

## Dotační program na podporu návazných služeb v sociální oblasti v roce 2024

| Dotace na podporu návazných služeb v sociální oblasti v roce 2024  |  |
|--|--|
| <b>Vyhlašovatel</b>  | Vyhlašovatelem a poskytovatelem dotačního programu je Město Kyjov, Masarykovo nám 30/1, 697 01 Kyjov, zastoupeno starostou města.  |
| <b>Účel a důvod vyhlášení dotačního programu</b>   | Tímto dotačním programem jsou podporovány neinvestiční výdaje, které budou poskytnuty na zajištění aktivit, provozu a projektových záměrů organizací vykonávajících sociální, sociálně – zdravotní či prarodinné aktivity mající význam pro občany města Kyjova. |
| <b>Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu města Kyjova na podporu stanoveného účelu (skutečná výše bude stanovena při schvalování rozpočtu na rok 2024)</b> | <b>520.000 Kč</b>  |
| <b>Administrátor</b>   | Odbor školství a kultury Městského úřadu Kyjov<br>Mgr. Kateřina Moudrá, tel.: 518 697 582<br>e-mail: k.moudra@mukyjov.cz   |
| <b>Konzultace žádostí</b>  | Odbor sociálních věcí Městského úřadu Kyjov<br>Ing. Jana Novotná, tel.: 518 697 571; mobil: 602 515 693<br>email: <a href="mailto:ja.novotna@mukyjov.cz">ja.novotna@mukyjov.cz</a>   |
| <b>Odkaz na webové stránky</b>   | <a href="http://www.mestokyjov.cz">www.mestokyjov.cz</a>   |
| <b>Datum zveřejnění dotačního programu</b>   | <b>24. 10. 2023</b>  |
| <b>Datum zahájení příjmu žádostí</b>   | <b>27. 11. 2023</b>  |
| <b>Datum ukončení příjmu žádostí</b>   | <b>15. 12. 2023</b>  |

| Výše dotace a způsobilost nákladů dotace   |   |
|--|---|
| <b>Maximální výše poskytnuté dotace</b>  | <b>50.000 Kč</b>  |
| <b>Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních nebo jiných zdrojů z celkových způsobilých výdajů na projekt</b> | <b>10 %</b>   |
| <b>Způsobilé náklady</b>   | <p>Dotaci lze čerpat jen do výše a k účelu sjednanému ve smlouvě. Dotace se poskytuje vždy pouze na úhradu neinvestičních nákladů prokazatelně souvisejících s projektem, zejména na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nákup materiálu, majetku,</li> <li>• nákup služeb,</li> <li>• nákup energií (el. energie, voda, plyn apod.)</li> <li>• pronájem prostor a techniky,</li> <li>• poštovné, cestovné, kancelářské potřeby,</li> <li>• náklady spojené s propagací projektu,</li> <li>• ostatní adekvátní náklady prokazatelně související s projektem,</li> <li>• nestanoví-li veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace jinak, lze dotaci z rozpočtu města použít na mzdy (platy), daně a odvody, dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce maximálně do výše 75 % poskytnuté dotace.</li> </ul> |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Nezpůsobilé náklady</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• zálohové platby, které nebudou zúčtovány do 15. 1. následujícího kalendářního roku, po roce na který byla poskytnuta dotace,</li> <li>• odměny členům organizace,</li> <li>• komerční, podnikatelské aktivity,</li> <li>• finanční dary,</li> <li>• náklady prokazatelně nesouvisející s projektem.</li> </ul> |
|----------------------------|---|

| <b>Ostatní podmínky dotace</b>               |   |
|--|---|
| <b>Okruh žadatelů</b>                        | Dotace mohou být poskytnuty spolkům, obecně prospěšným společnostem, církevním, náboženským společnostem nebo církevním právníckým osobám a jiným fyzickým nebo právníckým osobám, které mají sídlo (bydliště) nebo působí na území města Kyjova a jejichž aktivity jsou konány na území či ve prospěch města Kyjova, s výjimkou příspěvkových organizací zřizovaných městem Kyjovem a aktivit mající ryze komerční charakter.  |
| <b>Termín realizace</b>                      | <b>1. 1. 2024 - 31. 12. 2024</b>  |
| <b>Způsob, termín a místo podání žádosti</b> | <p>Dotace je poskytována z rozpočtu města na základě písemné žádosti včetně předepsaných náležitostí. Žádost o dotaci musí být podána na předepsaném formuláři, který tvoří přílohu tohoto dotačního programu. V souvislosti s konkrétním projektem může žadatel předložit pouze 1 žádost do vyhlášeného dotačního programu. Projekty, které spolu prokazatelně souvisí, nemohou být rozloženy do více žádostí a dotačních programů, včetně žádostí o individuální dotace. Rozhodující pro posouzení je obsah projektu, nikoliv jeho název.</p> <p>Základní pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace jsou uvedeny v Zásadách poskytování dotací z rozpočtu města Kyjova. Formuláře i Zásady jsou dostupné na webových stránkách města, k vyzvednutí jsou také na podatelně městského úřadu a na odboru školství a kultury. Žádost musí být odevzdána na podatelně Městského úřadu Kyjov, Masarykovo nám. 30, 697 01 Kyjov nejpozději poslední den stanovené lhůty v tomto dotačním programu, případně musí být žádost ve stanovené lhůtě předána k doručení poštovní zásilkou, kdy rozhodující je den uvedený na podacím razítku pošty. Další možností přijetí žádosti o programovou dotaci je doručení ve stanovené lhůtě datovou schránkou nebo na adresu elektronické podatelny s připojeným zaručeným elektronickým podpisem. Na později došlé žádosti nebude brán zřetel.</p> |

|   |  |   |  |  |   |     |    |   |     |    |  |     |    |  |     |    |                                     |     |    |   |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |
|---|--|---|--|--|---|-----|----|---|-----|----|--|-----|----|--|-----|----|-------------------------------------|-----|----|---|--|--|--|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|---------------------------------------|--|--|--|--|--|
| <p><b>Povinné přílohy k žádosti</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu – nutno doložit v případě změny účtu nebo u nového žadatele,</li> <li>• Kopie dokladu jednoznačně prokazujícího právní osobnost žadatele (např. platné stanovy, zřizovací listina apod.) – dokládá se pouze, pokud nejsou aktuální dokumenty veřejně přístupné na portálu Ministerstva spravedlnosti Justice.cz,</li> <li>• Doklad statutárního orgánu oprávněného jednat jménem žadatele (např. jmenovací dekret, zápis o zvolení členů statutárního orgánu, plná moc, apod.),</li> <li>• Úplný výpis z evidence skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (pro doložení údajů o skutečném majiteli lze nahradit úplný výpis výpisem částečným u právnických osob ve formě spolku nebo pobočného spolku, obecně prospěšné společnosti, ústavu, nadace nebo nadačního fondu; výpis z evidence skutečných majitelů nedokládají právnické osoby uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.),</li> <li>• Výkaz zisků a ztrát (Přehled o příjmech a výdajích) za předcházející kalendářní rok, podle zákona o účetnictví, pokud je žadatel účetní jednotkou.</li> </ul> <p>V případě, že žadatel předkládá více žádostí, doloží povinné přílohy pouze jednou. V každé další žádosti v části „Seznam příloh“ pak žadatel uvede, ke které žádosti jsou přílohy přiloženy.</p>   |   |  |  |   |     |    |   |     |    |  |     |    |  |     |    |                                     |     |    |   |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |
| <p><b>Kritéria pro hodnocení žádostí</b></p>  | <table border="1"> <tr> <td colspan="3"><b>Posouzení formálních náležitostí</b></td> </tr> <tr> <td>Byla žádost předložena ve stanoveném termínu?</td> <td>ano</td> <td>ne</td> </tr> <tr> <td>Byla žádost odevzdána na předepsaném formuláři včetně všech příloh?</td> <td>ano</td> <td>ne</td> </tr> <tr> <td>Předložil žadatel za předcházející rok ve stanoveném termínu vyúčtování?</td> <td>ano</td> <td>ne</td> </tr> <tr> <td>Byla dotace za předcházející rok řádně vyúčtována?</td> <td>ano</td> <td>ne</td> </tr> <tr> <td>Je žadatel oprávněn žádat o dotaci?</td> <td>ano</td> <td>ne</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Podmínkou pro postoupení žádosti k hodnocení specifickými kritérii je splnění všech formálních náležitostí. V opačném případě bude žádost z dalšího projednávání vyřazena a bude navrženo neudělení dotace.</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>Specifická kritéria hodnocení žádosti</b></td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>1. Odůvodnění projektu (žádosti)</b></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Soulad aktivity (projektu) s vyhlášeným dotačním programem, přínos a potřebnost aktivity pro město, význam a rozsah aktivity, charakter akce, tradičnost aktivity, poskytování jiné formy podpory činnosti ze strany města.<br/>0 – 5 bodů</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>2. Kvalita zpracování projektu (žádosti)</b></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Srozumitelnost, konkrétnost, bezchybnost, popis jednotlivých aktivit, originalita a nápaditost aktivity, časový harmonogram (u vícedenních aktivit).<br/>0 – 5 bodů</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>3. Kvalita zpracování rozpočtu</b></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Srozumitelnost, konkrétnost, bezchybnost, soulad s žádostí a podmínkami programu (uznatelné výdaje), adekvátnost rozpočtu, hospodárnost.<br/>0 – 5 bodů</td> </tr> </table> | <b>Posouzení formálních náležitostí</b> |  |  | Byla žádost předložena ve stanoveném termínu? | ano | ne | Byla žádost odevzdána na předepsaném formuláři včetně všech příloh? | ano | ne | Předložil žadatel za předcházející rok ve stanoveném termínu vyúčtování? | ano | ne | Byla dotace za předcházející rok řádně vyúčtována? | ano | ne | Je žadatel oprávněn žádat o dotaci? | ano | ne | Podmínkou pro postoupení žádosti k hodnocení specifickými kritérii je splnění všech formálních náležitostí. V opačném případě bude žádost z dalšího projednávání vyřazena a bude navrženo neudělení dotace. |  |  | <b>Specifická kritéria hodnocení žádosti</b> |  |  | <b>1. Odůvodnění projektu (žádosti)</b> |  |  | Soulad aktivity (projektu) s vyhlášeným dotačním programem, přínos a potřebnost aktivity pro město, význam a rozsah aktivity, charakter akce, tradičnost aktivity, poskytování jiné formy podpory činnosti ze strany města.<br>0 – 5 bodů |  |  | <b>2. Kvalita zpracování projektu (žádosti)</b> |  |  | Srozumitelnost, konkrétnost, bezchybnost, popis jednotlivých aktivit, originalita a nápaditost aktivity, časový harmonogram (u vícedenních aktivit).<br>0 – 5 bodů |  |  | <b>3. Kvalita zpracování rozpočtu</b> |  |  | Srozumitelnost, konkrétnost, bezchybnost, soulad s žádostí a podmínkami programu (uznatelné výdaje), adekvátnost rozpočtu, hospodárnost.<br>0 – 5 bodů |  |  |
| <b>Posouzení formálních náležitostí</b>   |  |   |  |  |   |     |    |   |     |    |  |     |    |  |     |    |                                     |     |    |   |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |
| Byla žádost předložena ve stanoveném termínu?   | ano  | ne                                      |  |  |   |     |    |   |     |    |  |     |    |  |     |    |                                     |     |    |   |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |
| Byla žádost odevzdána na předepsaném formuláři včetně všech příloh?   | ano  | ne                                      |  |  |   |     |    |   |     |    |  |     |    |  |     |    |                                     |     |    |   |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |
| Předložil žadatel za předcházející rok ve stanoveném termínu vyúčtování?  | ano  | ne                                      |  |  |   |     |    |   |     |    |  |     |    |  |     |    |                                     |     |    |   |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |
| Byla dotace za předcházející rok řádně vyúčtována?  | ano  | ne                                      |  |  |   |     |    |   |     |    |  |     |    |  |     |    |                                     |     |    |   |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |
| Je žadatel oprávněn žádat o dotaci?   | ano  | ne                                      |  |  |   |     |    |   |     |    |  |     |    |  |     |    |                                     |     |    |   |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |
| Podmínkou pro postoupení žádosti k hodnocení specifickými kritérii je splnění všech formálních náležitostí. V opačném případě bude žádost z dalšího projednávání vyřazena a bude navrženo neudělení dotace.                               |  |   |  |  |   |     |    |   |     |    |  |     |    |  |     |    |                                     |     |    |   |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |
| <b>Specifická kritéria hodnocení žádosti</b>  |  |   |  |  |   |     |    |   |     |    |  |     |    |  |     |    |                                     |     |    |   |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |
| <b>1. Odůvodnění projektu (žádosti)</b>   |  |   |  |  |   |     |    |   |     |    |  |     |    |  |     |    |                                     |     |    |   |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |
| Soulad aktivity (projektu) s vyhlášeným dotačním programem, přínos a potřebnost aktivity pro město, význam a rozsah aktivity, charakter akce, tradičnost aktivity, poskytování jiné formy podpory činnosti ze strany města.<br>0 – 5 bodů |  |   |  |  |   |     |    |   |     |    |  |     |    |  |     |    |                                     |     |    |   |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |
| <b>2. Kvalita zpracování projektu (žádosti)</b>   |  |   |  |  |   |     |    |   |     |    |  |     |    |  |     |    |                                     |     |    |   |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |
| Srozumitelnost, konkrétnost, bezchybnost, popis jednotlivých aktivit, originalita a nápaditost aktivity, časový harmonogram (u vícedenních aktivit).<br>0 – 5 bodů  |  |   |  |  |   |     |    |   |     |    |  |     |    |  |     |    |                                     |     |    |   |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |
| <b>3. Kvalita zpracování rozpočtu</b>   |  |   |  |  |   |     |    |   |     |    |  |     |    |  |     |    |                                     |     |    |   |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |
| Srozumitelnost, konkrétnost, bezchybnost, soulad s žádostí a podmínkami programu (uznatelné výdaje), adekvátnost rozpočtu, hospodárnost.<br>0 – 5 bodů  |  |   |  |  |   |     |    |   |     |    |  |     |    |  |     |    |                                     |     |    |   |  |  |  |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |  |  |

|  |   |                      |      |  |      |
|--|---|----------------------|------|--|------|
|  | <p><b>4. Soulad s dokumenty</b><br/>Soulad záměru/projektu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb na Kyjovsku/koncepcí rodinné politiky/protidrogovou koncepcí.<br/>0 – 5 bodů</p>  |                      |      |  |      |
|  | <p><b>5. Cílová skupina</b><br/>Velikost cílové skupiny, její složení, rizikovost, aktivní zapojení. Plánovaná(ý) aktivita/záměr/projekt je dostupná(ý) široké veřejnosti.<br/>0 – 5 bodů</p>   |                      |      |  |      |
|  | <p><b>Bodové hodnocení žádosti</b></p> <table> <tr> <td>Maximální počet bodů</td> <td>25 b</td> </tr> <tr> <td>Projekt doporučen k podpoře při dosažení minimálně</td> <td>13 b</td> </tr> </table>   | Maximální počet bodů | 25 b | Projekt doporučen k podpoře při dosažení minimálně | 13 b |
| Maximální počet bodů                               | 25 b  |                      |      |  |      |
| Projekt doporučen k podpoře při dosažení minimálně | 13 b  |                      |      |  |      |
|  | <p>Na základě získaného bodového hodnocení bude stanoveno pořadí jednotlivých žádostí a komisí navržena výše podpory jednotlivých žádostí.<br/>V případě nevyčerpání části finančních prostředků, může tuto část rozdělit komise, případně orgán města, ve kterém bude žádost posuzována, dle svého uvážení.</p>  |                      |      |  |      |
| <b>Lhůta pro rozhodnutí o žádosti</b>              | O žádostech rozhodne Rada města Kyjova a Zastupitelstvo města Kyjova do 30. 6. 2024.  |                      |      |  |      |
| <b>Podmínky pro poskytnutí dotace</b>              | <p>Žadatel musí splňovat následující podmínky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• má vyrovnány všechny závazky vůči městu a jeho organizacím, Jihomoravskému kraji a jeho organizacím a státu,</li> <li>• na jeho majetek nebyl vyhlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení, nebyl konkurz zrušen pro nedostatek majetku žadatele nebo není v likvidaci,</li> <li>• žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem jeho činnosti nebo trestný čin proti majetku – tato podmínka se vztahuje na osoby vykonávající funkci statutárního orgánu nebo všechny členy statutárního orgánu.</li> </ul> <p>Dané skutečnosti žadatel doloží svým čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti.</p> |                      |      |  |      |
| <b>Podmínky vyúčtování</b>                         | <p>Závěrečné vyúčtování musí být předloženo do 15. 1. 2025, pokud není ve smlouvě stanoveno jinak, na předepsaném formuláři, který tvoří přílohu tohoto dotačního programu.</p> <p>Podmínky vyúčtování jsou stanoveny v Zásadách poskytování dotací z rozpočtu města Kyjova a podrobně budou upraveny ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.</p>   |                      |      |  |      |
| <b>Zrušení dotačního řízení</b>                    | Poskytovatel si vyhrazuje právo dotační řízení zrušit do doby uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.   |                      |      |  |      |

**Přílohy:**

1. Formulář žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kyjova z dotačního programu na podporu návazných služeb v sociální oblasti v roce 2024
2. Formulář vyúčtování dotace z rozpočtu města Kyjova za rok 2024