


Město Kyjov 		Metodika pro koordinaci projektových záměrů příspěvkových organizací města Kyjova		Strana: 1 (celkem 6) Počet příloh: 1 Ruší: - Vydání č. 1 Revize č. 1	
<i>Zpracoval:</i> Mgr. Lukáš Plachý, DiS.			<i>Ověřil a schválil:</i>		
<i>Za aktuálnost odpovídá:</i> Odbor rozvoje města			<i>Umístění:</i>		
<i>Vydání č.</i>	<i>Revize č.</i>	<i>Popis změny</i>	<i>Místo změny</i>	<i>Účinnost od</i>	
1	0	Nový dokument	-		

METODIKA PRO KOORDINACI PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ MĚSTA KYJOVA

Článek 1

Cíl a účel metodického pokynu

1. Hlavním cílem této metodiky je nastavení jednotných pravidel uplatňovaných během procesu plánování a realizace projektových záměrů příspěvkových organizací města za účelem jejich dalšího rozvoje, modernizace infrastruktury či zkvalitňování jimi poskytovaných služeb. K tomu má sloužit předkládaná příručka směřující k urychlení procesu přípravy a realizace projektů, zefektivnění komunikace mezi řediteli PO a zástupci města (pracovníky Odboru rozvoje města MÚ Kyjov) a především k účelnějšímu vynakládání finančních prostředků na realizaci projektů s využitím nejrůznějších dotačních mechanismů.

Článek 2

Sběr dat a evidence projektových záměrů

1. Pro efektivní řízení všech projektových záměrů PO města Kyjova je důležité mít k dispozici všechna relevantní data v jednotné struktuře. K tomuto účelu slouží **karta projektového záměru** (viz příloha č. 1), prostřednictvím které budou všechny PO Odboru rozvoje města poskytovat informace o svých projektových záměrech, a to na základě výzvy zřizovatele nebo dle vlastního uvážení v kontextu aktuální situace či potřeby.

Článek 3

Komunikace města Kyjova se zástupci příspěvkových organizací

1. Město Kyjov bude své příspěvkové organizace prostřednictvím **e-mailových notifikací průběžně informovat o obecných možnostech čerpání dotací** na podporu jejich projektových záměrů, a to např. tím, že zašle programový rámec nebo předběžný harmonogram výzev daného dotačního programu tak, aby každá PO měla možnost zamyslet se v předstihu nad svými potřebami (nejenom) v kontextu dotačních možností a na základě toho předložit zřizovateli relevantní projektové záměry. Pokud budou Odboru rozvoje města s předstihem známy konkrétní termíny vyhlášení jednotlivých výzev, budou tyto rovněž distribuovány zástupcům PO, aby mohly být zpracovány a předloženy již konkrétní projektové žádosti. Odbor rozvoje města rovněž každé příspěvkové organizaci poskytne **informační a poradenský servis** zaměřený na získání obecných informací o přípravě a možnostech financování projektů či **konzultace konkrétních projektových záměrů**.

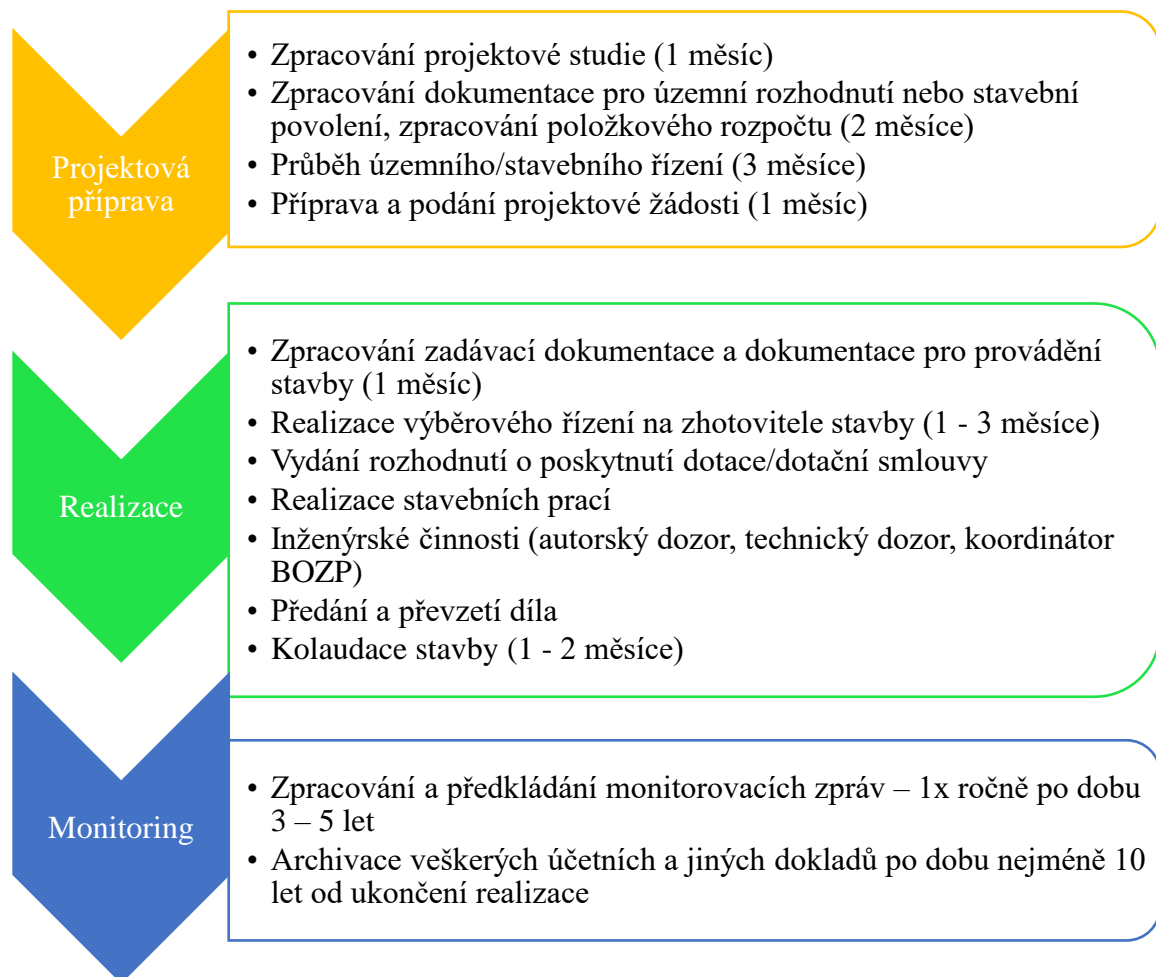
Článek 4

Postupy v jednotlivých případech dle stavu projektové přípravy záměru

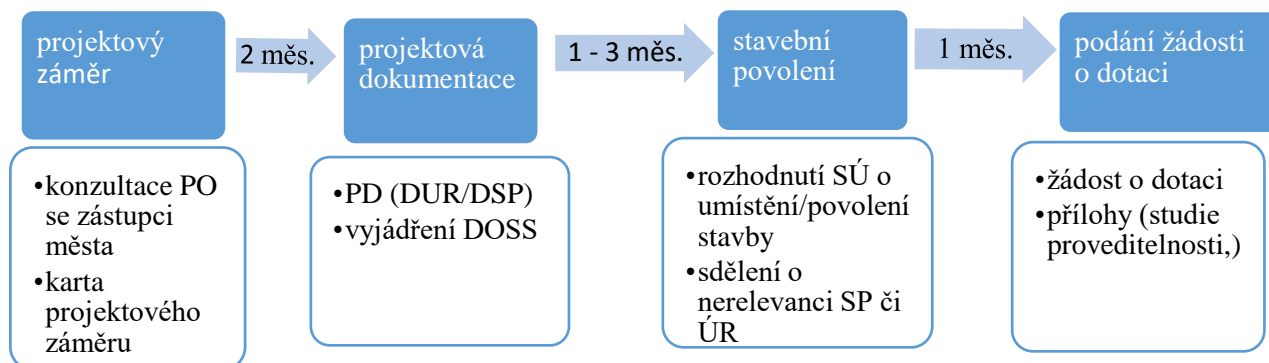
1. Životní cyklus většiny dotačně podpořených projektů tvoří 3 hlavní fáze: **projektová příprava, realizace a monitoring**. V případě, že se jedná o projektový záměr připravovaný v koordinaci s příspěvkovou organizací města, je nutná úzká spolupráce zástupců města a této PO, aby byla zajištěna dostatečná komunikace, a tím pádem efektivní spolupráce, ve všech fázích životního cyklu projektu.
2. Pro účely této metodiky jsou rozlišovány 2 druhy projektových záměrů, které mají svá specifika jak v předprojektové fázi, tak i během realizace; jedná se o projekty na **stavební práce** a projekty, jejichž předmětem jsou **dodávky (vybavení) či poskytnutí služeb**.

Článek 5
Projektový záměr na stavební práce

1. Projekty, jejichž předmětem je stavba, mívají zpravidla složitější a zdlouhavější proces projektové přípravy, kdy je s přihlédnutím k povaze a rozsahu stavby zpravidla nejdříve zpracovávána projektová studie, na základě které se investor rozhoduje, zda projekt bude či nebude realizovat, příp. jakou zvolí variantu v případě výběru z více možností. Pokud stavební práce vyžadují rozhodnutí o povolení či umístění stavby, je vypracován další stupeň projektové dokumentace (DÚR/DSP), na základě které proběhne řízení u příslušného správního orgánu, jehož výsledkem je potřebné správní rozhodnutí. Pokud existuje možnost získání dotačních prostředků, investor zpracovává a předkládá žádost o dotaci vč. stanovených příloh (studie proveditelnosti/investiční záměr, prokázání majetkoprávních vztahů, kumulativní/položkový rozpočet, apod.).
2. Pokud je žádost o dotaci úspěšná, nastává realizační fáze, na začátku které je nutné provést výběr zhotovitele stavby na základě zadávacího řízení realizovaného dle příslušných zákonných norem nebo interních směrnic investora (dle finančního objemu zakázky), od druhu řízení se pak odvíjí doba potřebná na řádnou administraci a výběr zhotovitele. Podkladem pro řádné provedení díla je dokumentace pro provádění stavby, na základě které jsou realizovány stavební práce. Realizační fáze končí protokolárním předáním a převzetím díla, příp. kolaudací, pokud je vyžadována.



3. Rozhodujícími milníky na pomyslné časové ose projektové přípravy jsou v tomto případě: 1) zpracovaný projektový záměr (karta projektu), 2) existence projektové dokumentace, 3) územní rozhodnutí/stavební povolení a 4) termín podání žádosti o dotaci. V ideálním případě je vhodné vždy projekty, jejichž předmětem je jakákoli stavba, předem konzultovat se zástupci Odboru rozvoje města MÚ Kyjov, aby byla zajištěna koordinovaná příprava projektové dokumentace, případně zajištěno územní či stavební řízení v dostatečném předstihu před případným termínem podání žádosti o dotaci.



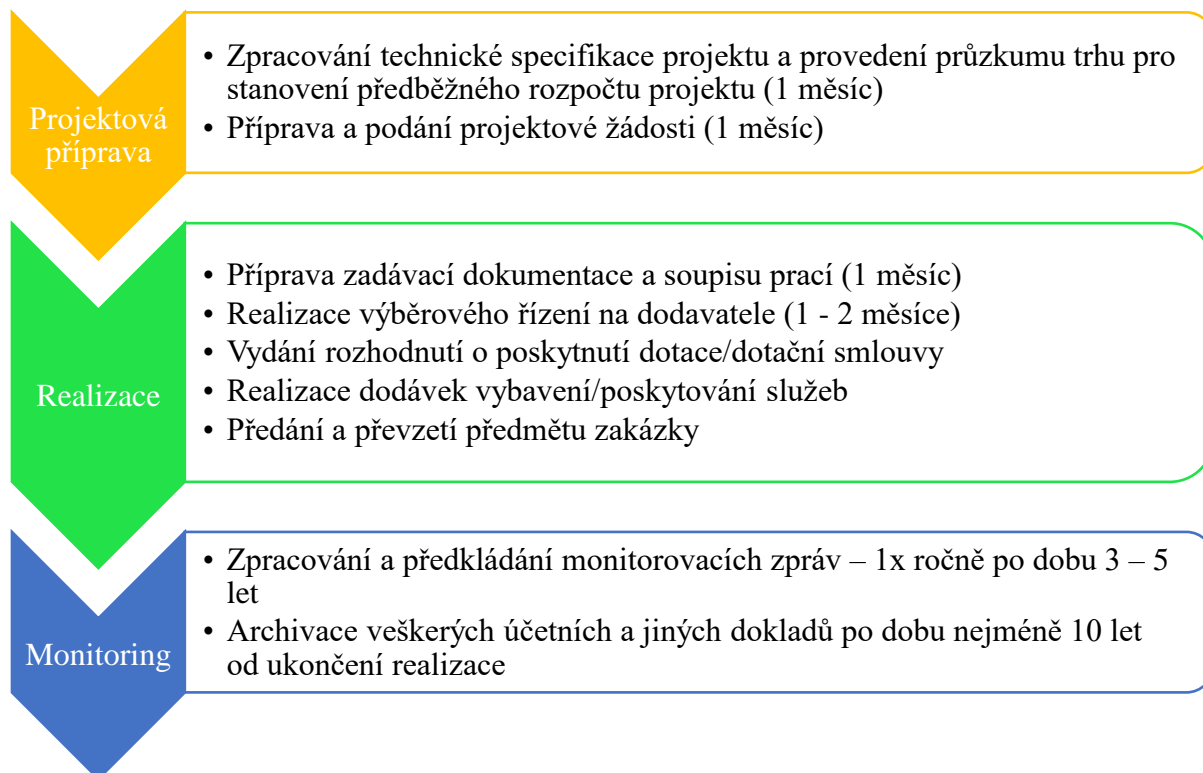
4. Z procesního diagramu výše pak vyplývají minimální lhůty potřebné pro zajištění všech procesních kroků vč. jejich výstupů ve fázi před podáním žádosti o dotaci. Při posloupnosti, kdy je nutné projít všemi procesními kroky, je adekvátní doba projektové přípravy až 6 měsíců. V případech, kdy např. projekt nevyžaduje stavební či jiné povolení, se tato doba může zkrátit o adekvátní lhůty, které odpadnou.

Článek 6

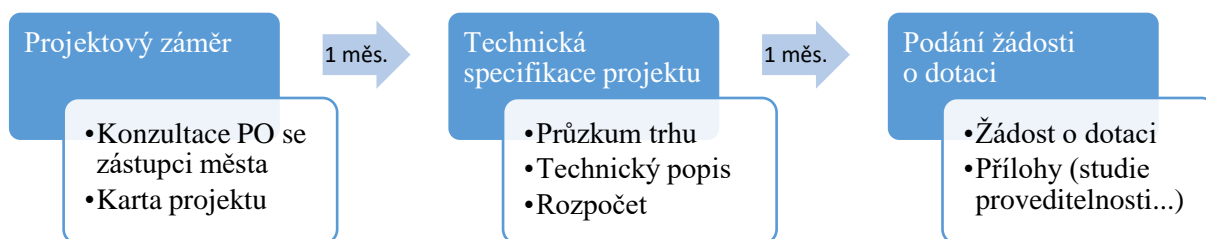
Projektový záměr na dodávky (vybavení) a služby

1. Příprava projektů, jejichž předmětem jsou dodávky vybavení nebo poskytování služeb, zpravidla nevyžadují tak náročný a zdlouhavý proces projektové přípravy jako v případě stavebních prací, nicméně i u těchto typů projektů je nutné mít zajištěné minimální podklady a výstupy, které jsou potřebné pro zpracování projektové žádosti o dotaci.
2. V přípravné fázi je nutné zajistit technickou specifikaci předmětu projektu, kterou tvoří zejména technické parametry pořizovaného vybavení a požadavky na kvalitu či funkce, kterými má vybavení disponovat. Důležité je pak také stanovení cen daného vybavení či služeb, na základě kterých bude následně sestaven předběžný rozpočet projektu. Tyto údaje lze získat zpravidla vlastním průzkumem trhu, kdy jsou cíleně oslovováni potenciální dodavatelé nebo na základě srovnání ceníků či katalogů volně dostupných na internetu. Na základě výše uvedených podkladů následně probíhá zpracování projektové žádosti o dotaci vč. vypracování potřebných příloh – nejčastěji se jedná o studii proveditelnosti/investiční záměr, prokázání majetkoprávních vztahů, kumulativní/položkový rozpočet, apod.
3. V realizační fázi je stejně jako u stavby nutné provést výběr dodavatele vybavení či daných služeb na základě zadávacího řízení realizovaného dle příslušných zákonných norem nebo interních směrnic investora (dle finančního objemu zakázky), od druhu řízení se pak odvíjí doba potřebná na řádnou administraci a výběr zhotovitele. Aby mohlo být zadávací řízení zdárně provedeno, je nutné mít kvalitně zpracovanou zadávací dokumentaci, která je zejména u dotačních projektů předmětem velmi pečlivé kontroly ze strany poskytovatelů dotací. V této souvislosti je třeba vyvarovat se uvádění jakýchkoli obchodních názvů výrobků či technologií, což je např. při realizaci zakázek na pořízení ICT vybavení velmi složité, a z tohoto pohledu představuje tento procesní krok pro jeho vykonavatele značnou časovou a administrativní zátěž. Během realizace projektu je nutná úzká součinnost a

dohled ze strany zástupce PO tak, aby bylo zajištění řádné plnění zakázky z pohledu nastavených parametrů a indikátorů. Realizační fáze končí protokolárním předáním a převzetím předmětu zakázky.



4. Rozhodujícími milníky na pomyslné časové ose jsou v tomto případě: 1) kvalitně zpracovaný projektový záměr s vyplněnou kartou projektu, 2) technická specifikace projektu a průzkum trhu a 3) termín podání žádosti o dotaci. V ideálním případě je vhodné všechny projekty předem konzultovat se zástupci Odboru rozvoje města MÚ Kyjov, aby byla zajištěna koordinovaná příprava v dostatečném předstihu (cca 2 měsíce) před případným termínem podání žádosti o dotaci.
5. Z procesního diagramu níže pak vyplývají minimální lhůty potřebné pro zajištění všech procesních kroků vč. jejich výstupů ve fázi před podáním žádosti o dotaci. V této fázi představuje adekvátní doba projektové přípravy 2 měsíce, za předpokladu, že sestavení technické specifikace projektu probíhá souběžně s průzkumem trhu.



Kontakty

Koordinace projektové přípravy
Odbor rozvoje města
Roman Pekárek,
e-mail: r.pekarek@mukyjov.cz
tel.: 518 697 497, 778 499 407

Ing. Adam Zálešák,
e-mail: a.zalesak@mukyjov.cz
tel. 518 697 568, 725 434 497

Pavla Soukopová, DiS
e-mail: p.soukopova@mukyjov.cz
tel. 518 697 423, 770 126 620

Metodické vedení PO města
Odbor školství a kultury
PaedDr. Ilona Slaninová,
e-mail: i.slavinova@mukyjov.cz
tel.: 518 697 580, 606 795 006

Ing. Andrea Šimečková,
e-mail: a.simeckova@mukyjov.cz
tel.: 518 697 405

Příloha č. 1: Karta projektového záměru PO města Kyjova

Nositel projektu

Druh subjektu: příspěvková organizace

Název subjektu:

(Vyplňte v případě, že druh subjektu je příspěvková organizace.)

Základní informace o projektu

Kontaktní osoba:

E-mail:

Název projektu:

Stručný popis: Doplnit text o délce 500 znaků.

Strategicky významný projekt: ANO/NE

PRM 2018 – 2022: Doplnit z PRM 2018 – 2022

<https://mestokyjov.cz/program-rozvoje-mesta-2018-2022/ms-43248/p1=43248>

Strategický plán Kyjov 2030: Doplnit ze strategického plánu

<https://www.mestokyjov.cz/strategie-rozvoje-mesta-kyjov-s-dopadem-na-uzemi-orp-2021-2030/d-45521>

(Pokud má záměr vazbu na strategický či rozvojový dokument města, např. Strategický plán, Program rozvoje města apod., zvolte možnost ANO a doplňte z uvedeného odkazu na strategický dokument oblast či opatření, na které se záměr váže. V opačném případě zvolte možnost NE.)

Typ projektu: kombinace více typů

Zdůvodnění realizace: Doplnit text o délce max. 500 znaků.

Časový rámec a stav připravenosti

Stupeň připravenosti: ideový záměr

Zahájení realizace: Měsíc: 09 Rok: 2022

Ukončení realizace: Měsíc: 04 Rok: 2023

Možnost získání dotace: ano

Název dotačního programu:

Termín vyhlášení výzvy: uveďte předpokládaný termín vyhlášení výzvy/dot. titulu

(Vyplňte v případě, že počítáte s podáním žádosti o dotaci a znáte název vhodného dot. titulu.)

Financování

Celkové předpokládané náklady (v Kč vč. DPH): doplňte částku v Kč vč. DPH

Náklady na přípravu projektu (v Kč vč. DPH): doplňte částku v Kč vč. DPH

Náklady na realizaci projektu (v Kč vč. DPH): doplňte částku v Kč vč. DPH

Předpokládaný zdroj financování: vlastní zdroje

Prostředky na vlastní finanční spoluúčast: ano

Výše vlastních finančních prostředků: doplňte částku v Kč