

MĚSTO KYJOV

Zastupitelstvo města Kyjova

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA MĚSTA KYJOVA

Zastupitelstvo města Kyjova (dále jen zastupitelstvo) vydává podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), tento svůj jednací řád:

ČLÁNEK 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva, jakož i další věci, související s jeho zasedáním.

ČLÁNEK 2

Základní úkoly zastupitelstva

1. Zastupitelstvo rozhoduje zásadně v samostatné působnosti, a to ve věcech, které mu jsou vyhrazeny zákonem o obcích, příp. dalšími zákony.
2. Zastupitelstvo si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti mimo pravomoci vyhrazené jinému orgánu obce.
3. Členové zastupitelstva jsou povinni vykonávat svůj mandát osobně v souladu se svým slibem a nejsou přitom vázáni žádnými příkazy ve smyslu § 69 odst. 4 zákona o obcích.
4. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo hlasováním v mezích daných obecně platnými právními předpisy.

ČLÁNEK 3

Svolání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce (§ 92 odst. 1 zákona o obcích). Zasedání zastupitelstva se konají v termínech podle plánu a svolává je starosta nejpozději do 7 dnů přede dnem zasedání.
2. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná (§ 93 odst. 3 zákona o obcích).
3. Řádná zasedání se konají zpravidla v pondělí od 17:00 hod. Plán řádných zasedání zastupitelstva je zveřejněn na 6 měsíců dopředu tak, aby byly termíny zasedání známy alespoň 2 měsíce před samotným zasedáním.
4. Městský úřad zveřejní informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva vždy nejméně 7 dnů předem na úřední desce a dále např. v místním tisku apod. (§ 93 odst. 1 zákona o obcích).
5. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, hejtman kraje nebo v zákonem stanoveném případě ředitel krajského úřadu, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva

tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena městskému úřadu (§ 92 odst. 1 zákona o obcích a § 55 odst. 4 zákona č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).

ČLÁNEK 4

Příprava zasedání zastupitelstva

1. Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje městský úřad podle navrženého programu.
2. Návrhy, zprávy, rozborů a jiné materiály určené pro zasedání zastupitelstva, s výjimkou návrhů předložených výbory, se předkládají radě k projednání.
3. Materiály určené pro jednání zastupitelstva se předkládají písemně. Materiály pro zasedání zastupitelstva musí být zpracovány přehledně, přesně a jasně. Mají být stručné, avšak úplné, obsahovat konkrétní návrhy na řešení. Všechny materiály, se předkládají prostřednictvím městského úřadu tak, aby mohly být doručeny členům zastupitelstva nejpozději 7 dnů před dnem zasedání zastupitelstva. Ve stejném termínu budou materiály zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup po anonymizaci osobních údajů podle zvláštního právního předpisu.
4. Ve výjimečných a odůvodněných případech mohou být materiály předloženy členům zastupitelstva v kratším termínu, popř. v den zasedání zastupitelstva. V tomto případě podá odůvodnění členům zastupitelstva rada, u materiálů předkládaných výbory předseda výboru, a v průběhu zasedání bude poskytnut dostatečný čas k jejich prostudování. Takto předložený materiál bude také zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup po anonymizaci osobních údajů podle zvláštního právního předpisu.
5. Písemně zpracované materiály se členům zastupitelstva doručí elektronicky buď osobně na příslušném nosiči dat či jinak elektronicky (prostřednictvím e-mailové adresy, apod.).

ČLÁNEK 5

Účast členů zastupitelstva na zasedání

1. Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastňovat se zasedání zastupitelstva (§ 83 odst. 1 zákona o obcích), jinak jsou povinni se, zpravidla písemně, omluvit starostovi s uvedením důvodu.
2. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.

ČLÁNEK 6

Účast členů zastupitelstva formou videokonference (distančně)

1. Členové zastupitelstva se mohou účastnit zasedání zastupitelstva distančně formou videokonference, a to v případě, že jim byla nařízena karanténa dle jiného právního předpisu, nebo jim brání jiná překážka, pro kterou se nemohou zúčastnit zasedání zastupitelstva osobně. V tomto případě jsou členové zastupitelstva povinni předem uvědomit starostu o důvodu, pro který se zasedání zastupitelstva nemohou osobně zúčastnit, a to minimálně jeden den před zasedáním zastupitelstva, ve výjimečných případech minimálně dvě hodiny před zasedáním zastupitelstva.
2. Na členy zastupitelstva účastníci se zasedání zastupitelstva osobně se vztahuje jednací řád zastupitelstva v plném rozsahu. Na členy zastupitelstva účastníci se zasedání zastupitelstva distančně se jednací řád zastupitelstva vztahuje tam, kde to povaha věci umožňuje.

3. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva přihlášením se do videokonferenční aplikace tak, aby bylo možné jejich ztotožnění prostřednictvím obrazu i zvuku. Totožnost každého zastupitele účastnícího se zasedání zastupitelstva distančně potvrdí předseda nebo jiný člen politického subjektu, za nějž tento zastupitel kandidoval, případně jakýkoli jiný člen zastupitelstva. Potvrzení účasti členů zastupitelstva účastnících se zasedání zastupitelstva distančně zaznamená zaměstnanec městského úřadu (zapisovatel) do prezenční listiny.
4. Do rozpravy se člen zastupitelstva účastnící se zasedání zastupitelstva distančně hlásí zjevným projevem, který určí předsedající při zahájení zasedání a odpovídá možnostem využívaného dálkového připojení, zejména prostřednictvím zápisu požadavku (hlásím se, hlásím se s přednostním právem, technická/faktická poznámka) do textové části aplikace (chat), zvednutím čitelné cedule s nápisem „hlásím se“, viditelným zvednutím ruky atd.
5. Předsedající dává slovo řečníkům v pořadí, v jakém se přihlásili do rozpravy, přičemž záznam o pořadí přihlášených vč. přihlášek členů zastupitelstva účastnících se distančně provede zaměstnanec městského úřadu.
6. Řečník, který není v okamžiku, kdy je mu uděleno slovo, přihlášen ve videokonferenční aplikaci, ztrácí pořadí.
7. Hlasování o předložených návrzích provádí člen zastupitelstva účastnící se zasedání zastupitelstva distančně zvednutím zřetelně čitelné cedule s nápisem „pro“, „proti“, nebo „zdržel se“.
8. Sčítání hlasů a zjišťování výsledků hlasování zajišťují určené skrutátoři, kteří výsledek hlasování veřejně oznámí ihned po jeho zjištění.

ČLÁNEK 7

Program zasedání zastupitelstva

1. Právo předkládat návrhy bodů k projednání zastupitelstvu města mají jeho členové, rada, výbory (§ 94 odst. 1 zákona o obcích).
2. Návrh programu zasedání je zastupitelstvu předkládán ke schválení v úvodu zasedání zastupitelstva. Členové zastupitelstva mohou navrhnout změny navrženého programu (doplnění nebo vypuštění bodů, změny pořadí projednávání bodů). O programu zasedání rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.
3. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo (§ 94 odst. 2 zákona o obcích).

ČLÁNEK 8

Průběh zasedání zastupitelstva

Zahájení zasedání

1. Zasedání zastupitelstva řídí starosta nebo v jeho nepřítomnosti místostarosta (dále jen „předsedající“) (§ 103 odst. 5 zákona o obcích).
2. Zasedání zastupitelstva zahajuje předsedající. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání a svolá náhradní zasedání zastupitelstva k témuž programu, a to do 15 dnů od jeho konání (§ 92 odst. 3 zákona o obcích).

3. Předsedající řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, vyhláší přestávku, ukončuje zasedání a dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
4. V zahajovací části zasedání zastupitelstva předsedající konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů a navrhne schválení programu zasedání. Předloží návrh na určení dvou členů zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Oznámí, kdo bude zápis pořizovat.
5. Předsedající vyzve ověřovatele zápisu z předchozího zasedání zastupitelstva k podání zprávy o ověření zápisu. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne zastupitelstvo hlasováním na probíhajícím zasedání (§ 95 odst. 2 zákona o obcích).

Rozprava

6. Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva zpravidla prostřednictvím elektronického hlasovacího zařízení, případně zvednutím ruky, veřejnost a ostatní účastníci zasedání zvednutím ruky. Vystoupení v rozpravě nemůže být delší než 5 minut. Vystupující může požádat o prodloužení doby trvání vystoupení. O tomto návrhu se hlasuje bezodkladně.
7. Předsedající udělí slovo všem přihlášeným členům zastupitelstva a tajemníkovi městského úřadu v pořadí, v jakém se přihlásili. K podání vysvětlení nebo upřesnění předkládaného materiálu nebo projednávané problematiky, popř. zodpovězení dotazu, podnětu či připomínky, udělí předsedající také slovo zaměstnanci obce, zástupci výboru a komise rady, popř. zástupci právnické osoby, kterou obec založila nebo zřídila.
8. Po vystoupení přihlášených dle odst. 7 udělí předsedající slovo přihlášeným občanům obce, kteří dosáhli věku 18 let, a fyzickým osobám, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost (dále jen „veřejnost“), aby mohli na zasedání zastupitelstva vyjádřit své stanovisko ke každému projednávanému bodu. Jejich vystoupení je časově omezeno 3 minutami – po této době jim předsedající odejme slovo.
9. Ostatním účastníkům zasedání může být uděleno slovo podle možností a se souhlasem zastupitelstva.
10. Bez ohledu na pořadí přihlášení do rozpravy musí být uděleno slovo také tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo právních předpisů.
11. V rozpravě smí vystoupit jen ten, komu předsedající udělil slovo.
12. Zastupitelstvo může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.
13. Zastupitelstvo se může usnést na omezení rozpravy k projednávanému bodu, to je omezení počtu vystoupení, přičemž omezení nemůže být menší než dvě k téže věci.
14. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen zastupitelstva; o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Přestávka v jednání

15. Nejpozději po 3 hodinách souvislého jednání zastupitelstva předsedající vyhlásí přestávku trvající alespoň 10 minut.
16. Každý předseda klubu je oprávněn požádat během rozpravy nebo před hlasováním o 5 minutovou přestávku na poradu klubu. Předsedající mu vyhoví. O požadavku předsedy na delší přestávku rozhodne zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.

ČLÁNEK 9

Usnesení zastupitelstva, hlasování

1. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání.
2. Usnesení se přijímá zpravidla na závěr každého bodu jednání.
3. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v samostatné působnosti obce, stanoví-li tak zákon, starostovi a jiným členům zastupitelstva, radě, výborům, městskému úřadu, popř. zástupci právnické osoby, kterou obec založila nebo zřídila.
4. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
5. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
6. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu. Pozměňujícím návrhem se pro tyto účely rozumí: částečně pozměňující návrh, doplňující návrh nebo protinávrh.
7. O pozměňujících návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předkládány. Je-li pozměňující návrh přijat, o zbylých návrzích se již nehlasuje.
8. V případě, že se při zasedání zastupitelstva projeví nové okolnosti a podmínky, které vyžadují podstatně přepracovat předloženou zprávu a návrh usnesení, může zastupitelstvo rozhodnout, že o věci bude jednat na svém příštím zasedání.
9. Hlasování probíhá zpravidla prostřednictvím elektronického hlasovacího zařízení. Není-li toto zařízení k dispozici, hlasují členové zastupitelstva veřejně zdvižením ruky. Zastupitelstvo se může hlasováním bez rozpravy také usnést, že hlasování bude tajné. Tajně se hlasuje nebo volí hlasovacími lístky.
10. Před zahájením hlasování předsedající oznámí, o čem se bude hlasovat.
11. Každý člen zastupitelstva hlasuje osobně, zastoupení při hlasování není přípustné.
12. Každý člen zastupitelstva může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. O takové námitce rozhodne zastupitelstvo bez rozpravy. Vyhoví-li zastupitelstvo námitce, musí se hlasování opakovat.
13. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva (§ 87 *zákona o obcích*). Člen zastupitelstva má právo na zaprotokolování svého odchylného stanoviska, jestliže o to požádá.

ČLÁNEK 10

Dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva

1. Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu, její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila a požadovat od zaměstnanců obce zařazených do městského úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce (§ 82 *zákona o obcích*).
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.

ČLÁNEK 11

Péče o nerušený průběh zasedání zastupitelstva

1. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva. Předsedající rušitele jednání upozorní, aby od svého jednání upustil.
2. Překročí-li řečník stanovený časový limit (čl. 8 odst. 6 a 8), může mu předsedající odejmout slovo.

ČLÁNEK 12

Ukončení zasedání zastupitelstva

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
2. Pokud nedojde ke schválení programu zasedání, zastupitelstvo projedná pouze body, jejichž projednání ukládá zákon (námitky proti zápisu, neslučitelnost funkcí u člena zastupitelstva aj.) a předsedající prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené.
3. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet členů zastupitelstva na probíhajícím zasedání pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva. V tomto případě zasedání svolá znovu do 15 dnů ke zbývajícimu programu (§ 92 odst. 3 zákona o obcích).

ČLÁNEK 13

Pracovní komise

Zastupitelstvo může pro přípravu odborných stanovisek a expertiz zřídit pracovní komise složené z členů zastupitelstva a odborníků – nečlenů zastupitelstva. Činnost pracovní komise končí splněním úkolu, pro který byla zřízena.

ČLÁNEK 14

Organizačně technické záležitosti

1. O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá městský úřad a zvukový záznam.
2. Zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah přijatých usnesení. Jeho součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.
3. V zápisu se uvádí:
 - a) den a místo zasedání,
 - b) hodina zahájení a ukončení,
 - c) jména určených ověřovatelů zápisu,
 - d) počet přítomných členů zastupitelstva,
 - e) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
 - f) schválený pořad jednání,
 - g) průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - h) průběh a výsledek hlasování,
 - i) učiněná oznámení o střetu zájmů (osobním zájmu) podle čl. 14 odst. 2 tohoto jednacího řádu,
 - j) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu,
 - k) přijatá usnesení,
 - l) jméno zapisovatelky.

4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Zápis je uložen k nahlédnutí na městském úřadu (§ 95 zákona o obcích).
5. Městský úřad vydává usnesení přijatá na zasedání zastupitelstva v samostatném výtisku. Tento výtisk podepisuje starosta a místostarosta.
6. Městský úřad vydává na základě žádosti výpisy z usnesení zastupitelstva.

ČLÁNEK 15

Další povinnosti členů zastupitelstva

1. Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat. (§ 83 odst. 2 zákona o obcích).
2. Člen zastupitelstva, který je veřejným funkcionářem ve smyslu zákona o střetu zájmů, je povinen při jednání zastupitelstva oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý. Oznámení se podává ústně v průběhu jednání, nejpozději však před tím, než orgán přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu z jednání (§ 8 zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů).

ČLÁNEK 16

Politické kluby

1. Členové zastupitelstva města se mohou sdružovat v politických klubech dle příslušnosti k politickým stranám a hnutím, za něž kandidovali ve volbách nebo mohou též vytvářet klub nezávislých kandidátů.
2. Každý člen zastupitelstva města může být členem pouze jednoho klubu. K ustavení klubu je třeba nejméně dvou členů zastupitelstva města. Člen zastupitelstva města, který je členem volebního uskupení, v němž není možné ustavit klub, se může stát členem jiného klubu, nebo zůstat bez členství v politickém klubu.
3. Politický klub po svém ustavení písemně oznámí starostovi ustavení klubu, jméno předsedy klubu a jeho zástupce.
4. Kluby mají právo ke své činnosti používat vymezený prostor radnice včetně potřebných technických prostředků.

ČLÁNEK 17

Další ustanovení

1. Při nakládání s materiály obsahujícími osobní údaje, k nimž mají členové zastupitelstva města přístup, si členové zastupitelstva města počínají v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (nařízení GDPR), zejména:

- zpracovávají osobní údaje pouze zákonným způsobem, v nezbytném rozsahu a po nezbytnou dobu, nejdéle po dobu výkonu funkce člena zastupitelstva,
 - osobní údaje nezpřístupňují jiným osobám nebo nezveřejňují, s výjimkou případného vystoupení na jednání příslušného orgánu města, je-li při tom zveřejnění daného osobního údaje nezbytné,
 - zachovávají mlčenlivost o osobních údajích, pokud již nebyly zákonným způsobem zveřejněny, a o konkrétních bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení daných osobních údajů; povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení výkonu dané funkce.
2. Písemné materiály se fyzicky uchovávají pouze na místech, kde je zamezen přístup nepovolaných osob, nejlépe v uzamčeném prostoru. V digitální podobě se materiály ukládají na nosičích dat zabezpečených minimálně heslem, osobní údaje se zasílají chráněnou elektronickou cestou (např. soubor obsahující osobní údaje se zahesluje a zazipuje).
 3. V případě, že dojde k porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí tuto skutečnost člen zastupitelstva města do 24 hodin od okamžiku, kdy k tomuto porušení došlo, a to odpovědné osobě za oblast ochrany osobních údajů, tj. pověřenci pro ochranu osobních údajů, e-mail: poverenec@mukyjov.cz.

ČLÁNEK 18

Závěrečná ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva města Kyjova schválilo zastupitelstvo dne 12. 12. 2022 s účinností od 12. 12. 2022
2. Tento jednací řád nahrazuje Jednací řád zastupitelstva města Kyjova ze dne 10. 12. 2018.

V Kyjově dne 12. 12. 2022

Mgr. František Lukl, MPA
starosta města Kyjova