

**PROTIKORUPČNÍ STRATEGIE
MĚSTA KYJOVA**

Obsah

1	Úvodní ustanovení	3
1.1	Pojem korupce	3
2	Vymezení základních hodnot uznávaných městem Kyjov	4
3	Dosavadní opatření a další cíle města Kyjova v oblasti prevence korupce	5
3.1	Oblast etiky a vzdělávacích aktivit	5
3.2	Oblast transparentnosti jednání volených orgánů města	6
3.3	Oblast vztahů s veřejností včetně informovanosti	6
3.4	Oblast veřejných zakázek	9
3.5	Oblast smluvních vztahů	10
3.6	Oblast hospodaření, nakládání s majetkem	10
3.7	Oblast organizace – struktura, procesy	11
3.8	Oblast kontrolního systému	13
3.9	Ostatní	14
4	Závěrečná ustanovení	15

1 Úvodní ustanovení

Zastupitelstvo města Kyjova na svém IV. zasedání konaném dne 21. března 2011 schválilo Program rozvoje města na léta 2011 – 2014, ve kterém se mimo jiné zavázalo posílit systém boje proti korupci. K naplnění daného cíle přijímá tuto Protikorupční strategii města Kyjova.

Smyslem Protikorupční strategie je, aby bylo při všech realizovaných aktivitách hodnoceno korupční riziko a byla zvažována možnost a vhodnost zavedení konkrétních opatření k eliminaci tohoto rizika nebo alespoň k jeho podstatnému snížení, dalším důvodem pak je informování veřejnosti o záměrech města v zásadní míře přispět k vytváření prostředí nepříznivého vzniku a rozvoji korupce a o vůli i připravenosti důsledně řešit případně dokonané korupční jednání.

1.1 Pojem korupce

Korupce z latinského slova corrumpere (zmařit, zkazit, upláctet, podplácet) je pojem, který není zcela jednotně definován. Korupce znamená slíbení, nabídku nebo poskytnutí úplatku s cílem ovlivnit něčí jednání nebo rozhodnutí, anebo žádat o úplatek či jeho přijetí. Úplatek nemusí mít pouze finanční podobu, může se jednat např. o poskytnutí informací, hmotných darů, výhodných služeb, případně zvýhodňování známých a příbuzných, apod.

Za korupční jednání může být tedy považováno ovlivnění stavu, údajů nebo rozhodnutí ve skutečný nebo i potenciální prospěch nebo nepospěch určité osoby nebo skupiny osob, a to za přímou nebo nepřímou, skutečnou nebo i potenciální výhodu pro sebe nebo jinou osobu. Patří sem např. i záměrné vytváření příležitosti a prostoru k možnému naplnění korupčního jednání, vědomá tolerance ke zjištěnému korupčnímu jednání a k důvodnému podezření na korupční jednání, situace, kdy prospěchem či nepospěchem jsou nemajetkové hodnoty, atd.

Korupce je zpravidla transakce mezi dvěma stranami, přičemž u každé korupční operace je vždy poškozena i třetí strana, která důsledky korupčního jednání pocítí např. na výši svých daní, na způsobu nekvalitně poskytovaných veřejných služeb nebo zvýšených cenách, apod.

Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění, postihuje korupci především pomocí trestných činů přijetí úplatku (§ 331), podplácení (§ 332), nepřímého úplatkářství (§ 333). Úplatkem se ve smyslu trestního zákoníku rozumí neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplácené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě, a na kterou není nárok. Trestní zákoník obsahuje

i vybrané trestné činy úředních osob, a to zneužití pravomoci úřední osoby (§ 329) a maření úkolů úřední osoby z nedbalosti (§ 330). K trestným činům, které mají znaky korupčního chování v určitých zvláštních situacích, lze řadit také například trestné činy: porušení povinnosti při správě cizího majetku (§ 220 a § 221), pletichy v insolvenčním řízení (§ 226), zneužití informace a postavení v obchodním styku (§ 255), sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě (§ 256), pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži (§ 257), pletichy při veřejné dražbě (§ 258).

Problematika boje proti korupci je v současné době předmětem zájmu jak na vládní, tak na regionální a místní úrovni. Na úrovni Vlády České republiky bylo přijato usnesení o Strategii vlády v boji proti korupci na období let 2011 a 2012¹, na úrovni regionální byla přijata např. Protikorupční strategie Jihomoravského kraje.

2 Vymezení základních hodnot uznávaných městem Kyjov

Město Kyjov je územním samosprávným celkem a současně orgánem veřejné správy, jeho hlavním posláním je péče o všestranný rozvoj území města a o potřeby jeho občanů při současné ochraně veřejného zájmu.

Město Kyjov i jím zřizované organizace dbají při plnění svého poslání zejména:

- o zákonnost svého jednání a rozhodování (důsledné dodržování zákonnosti externích i interních procesů značným způsobem omezuje prostor pro vznik a rozvoj korupčního jednání a vytváří podmínky pro odhalení případné existující korupce),
- o důsledné posuzování účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti zejména při všech operacích, při nichž má dojít k nakládání s veřejnými prostředky nebo veřejným majetkem,
- o prosazování principu rovnosti,
- o kvalitní a profesionální výkon veřejné správy a služby,
- o otevřenou a objektivní informovanost, která vede ke zvyšování důvěry veřejnosti a má také protikorupční význam.

¹ Usnesení vlády č. 1 ze dne 5. ledna 2011 č. 1, aktualizace usnesením vlády č. 65 ze dne 19. ledna 2011 a usnesením vlády č. 370 ze dne 18. května 2011.

3 Dosavadní opatření a další cíle města Kyjova v oblasti prevence korupce

Základním předpokladem pro realizaci strategie města Kyjova v oblasti prevence korupce je stanovení strategické vize a dlouhodobého cíle, kterého chce město Kyjov v této oblasti dosáhnout.

V oblasti prevence korupce je stanovena následující strategická vize: „*Přijímáním efektivních opatření k účinnému snižování korupčních rizik v podmínkách činnosti orgánů města Kyjova a v činnosti všech příspěvkových organizací zřizovaných městem.*“

Strategickým cílem města Kyjova je *vytvořit co nejúčinnější systém prevence korupce, zvýšit transparentnost rozhodování a hospodaření města.*

Dosažení výše vymezeného dlouhodobého strategického cíle je podmíněno definováním a následnou realizací konkrétních opatření resp. dílčích cílů. V následujícím textu jsou uvedena stávající opatření i plánované cíle v jednotlivých oblastech činnosti města.

3.1 Oblast etiky a vzdělávacích aktivit

Stávající opatření:

- Je vydán Etický kodex, který stanovuje zásady chování a jednání zaměstnanců města Kyjov zařazených do Městského úřadu Kyjov.
- Součástí realizovaného projektu „Personální optimalizace na úřadě města Kyjov“ financovaného z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost jsou plánovány vzdělávací aktivity v oblasti etiky ve veřejné správě, protikorupčního jednání a transparentní komunikace.

Dílčí cíle:

- Vydát Etický kodex člena zastupitelstva města Kyjova a aktualizovat Etický kodex zaměstnanců města Kyjova.

Termín: do konce roku 2011

Indikátor: vydání Etických kodexů.

- Realizovat školení relevantních zaměstnanců v oblasti etiky ve veřejné správě, protikorupčního jednání a transparentní komunikace.

Termín: průběžně

Indikátor: počet proškolených zaměstnanců

- Seznámit zaměstnance města zařazené do městského úřadu s nově přijatým Etickým kodexem, s přijatou Protikorupční strategií.

Termín: do konce roku 2011

Indikátor: počet proškolených zaměstnanců

3.2 Oblast transparentnosti jednání volených orgánů města

Stávající opatření:

- Jednání zastupitelstva města Kyjova jsou veřejná, jsou natáčena kabelovou televizí a na webových stránkách města jsou k dispozici záznamy z jednání zastupitelstva města – s ohledem na sdělení Úřadu pro ochranu osobních údajů budou zpřístupněna pouze aktuálně probíhající zasedání zastupitelstva města formou on-line přenosu.
- Na webových stránkách města jsou zveřejněny následující materiály:
 - před jednáním zastupitelstva města materiály určené pro zastupitelstvo města a program zastupitelstva města,
 - veškerá přijatá usnesení zastupitelstva města a usnesení rady města (dle volebních období),
 - přehled členů zastupitelstva města, členů výborů zastupitelstva města a jednací řád zastupitelstva města, přehled členů rady města, členů zřízených komisí rady města.

Dílčí cíle:

- Zveřejňovat na webových stránkách města termíny jednání rady města a program rady města.

Termín: do konce roku 2011

Indikátor: počet zveřejněných materiálů

- Zveřejňovat na webových stránkách města zápisy z jednání výborů zastupitelstva města a zápisy z jednání komisí rady města.

Termín: do konce roku 2011

Indikátor: počet zveřejněných materiálů

3.3 Oblast vztahů s veřejností včetně informovanosti

Informovanost má jako obecné opatření v Protikorupční strategii své pevné místo, neboť právě toto opatření je schopno v široké míře omezovat jednak korupci domnělou (vnímaná

korupce), ale i korupci faktickou. Tam, kde jsou informace veřejně dostupné, není třeba se jich domáhat nelegální, tedy korupční cestou. Současně v prostředí otevřeného charakteru s vysokou dostupností informací roste pravděpodobnost odhalení případného korupčního jednání a tato skutečnost od korupce navíc odrazuje.

Stávající opatření:

- Jsou zřízeny webové stránky, např.:
 - města (www.mestokyjov.cz), kde jsou shromažďovány základní informace vztahující se k činnosti města, městského úřadu, apod.,
 - Informačního centra města Kyjova (www.ickyjov.cz),
 - základních informací z oblasti komunitního plánování sociálních služeb na Kyjovsku (www.pomocobcanum.kyjovsko.cz),
 - průvodce regionem Kyjovsko (www.kyjovsko.cz), atd.
- Jsou stanovena Pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností, souhrnné shrnutí a zhodnocení přijatých a vyřízených stížností a petic je dáváno na vědomí radě města.
- Občanům jsou poskytovány informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.
- Na budově radnice a budově č. 1 jsou zřízeny podatelny, zaměstnanci poskytují rovněž základní informace o činnosti městského úřadu pro občany, je zřízena elektronická podatelna.
- Služby pro veřejnost (např. Czech point, vidimace a legalizace, apod.) jsou poskytovány i o víkendech prostřednictvím Informačního centra.
- Základní informace jsou zveřejňovány na úředních deskách, na nástěnkách jednotlivých odborů, atd.
- Zdarma jsou měsíčně vydávány Kyjovské noviny, je zabezpečeno pravidelné vysílání kabelové televize Televize Slovácko.
- Jsou realizovány ankety a průzkumy k projednávaným záležitostem.
- Jsou pořádány pravidelné tiskové konference, pravidelné hovory s občany.
- Na webových stránkách města jsou zveřejněny mimo jiné:
 - vydané tiskové zprávy, strategické dokumenty města, rozpočet města,

- informace povinně zveřejňované dle zákona o svobodném přístupu k informacím včetně zhodnocení činnosti v oblasti poskytování informací,
- elektronická úřední deska,
- formuláře a dokumenty odborů městského úřadu,
- žádost o nahlédnutí do registru oznámení podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmu, v platném znění,
- informace o veřejných zakázkách,
- Kyjovské noviny, pravidelné vysílání Televize Slovácko,
- ankety a průzkumy k projednávaným záležitostem,
- aktuální informace a důležitá oznámení.

Dílčí cíle:

- Změnit strukturu webových stránek s cílem zjednodušení vyhledávání a zpřehlednění poskytovaných informací.

Termín: do konce roku 2011

Indikátor: realizace úpravy webových stránek

- Pravidelně provádět ankety a průzkumy před projednáním významných skutečností – možnost vyjádření se občanů k připravovaným vyhláškám, nařízením, apod.

Termín: průběžně

Indikátor: počet realizovaných anket a průzkumů

- Aktualizovat vnitřní předpis Pravidla vyřizování stížností a petic, vnitřní předpis zveřejnit na webových stránkách města (případně zveřejnit postup při podávání stížností a petic), na webových stránkách města zveřejňovat vyhodnocení stížností a petic.

Termín: do konce roku 2011

Indikátor: aktualizace předpisu

- Zavést odkaz, kam by mohly být podávány upozornění či podněty na podezření z korupčního jednání.

Termín: do konce roku 2011

Indikátor: zřízení odkazu

3.4 Oblast veřejných zakázek

Stávající opatření:

- Je vydán vnitřní předpis Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, který stanovuje závazný postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, v ostatních případech je postupováno dle ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (obecně závazná právní úprava byla doplněna pro zvýšení protikorupční bezpečnosti úpravou interní).
- Rada města rozhoduje o výběru dodavatele u zakázek s částkou nad 500 tis. Kč, měsíčně je radě města předkládán přehled nákupů (zboží, služeb) nad 150 tis. Kč včetně doložení výběrových řízení (úkol rady města č. 258/06).
- Na webových stránkách města jsou zveřejňovány výzvy k podání nabídek, základní informace o provedených investičních akcích.
- Bylo realizováno školení zaměřené na software určený pro realizaci on-line výběrových řízení, který zajišťuje větší transparentnost výběrových řízení.

Dílčí cíle:

- Zajistit na webových stránkách města zveřejňování informací o veřejných zakázkách zadávaných městem Kyjov ve formě - zveřejnění výzvy k podání nabídek, zveřejnění zadávací dokumentace, zveřejnění výsledku zadávacího řízení.

Termín: do konce roku 2011

Indikátor: počet zveřejněných informací

- Využívat v co největší míře elektronické aukce při zadávání veřejných zakázek, jejichž předmět to umožňuje.

Termín: do konce roku 2011

Indikátor: počet realizovaných elektronických aukcí

- Členy komisí pro otevírání a hodnocení zakázek vybírat losem.

Termín: průběžně

3.5 Oblast smluvních vztahů

Stávající opatření:

- Je vydán vnitřní předpis Pravidla uzavírání a kontroly smluv, který zavádí centrální evidenci uzavíraných smluv a stanovuje konkrétní povinnosti a odpovědnosti jednotlivých zaměstnanců v procesu kontroly smluvních vztahů.
- Je zavedena aplikace Smlouvy, do které jsou veškeré smlouvy řádně zaznamenávány a provázány s rozpočtem města.

Dílčí cíle:

- Na webových stránkách města zveřejňovat přehled všech uzavřených smluv s uvedením podstatných náležitostí smlouvy (smluvní strana, předmět, částka, účinnost).

Termín: do konce roku 2011

Indikátor: počet zveřejněných smluv

3.6 Oblast hospodaření, nakládání s majetkem

Stávající opatření:

- Jsou vydány níže uvedené interní předpisy a pokyny, které podrobněji rozvíjejí a upřesňují zákonná pravidla hospodaření a nakládání s majetkem, specifikují procesy a postupy, definují kompetence, stanovují limity, kontrolní postupy a zvláštní podmínky:
 - vnitřní předpisy - Oceňování, evidence a nakládání s movitým majetkem, Zajištění jednotného postupu při vymáhání pohledávek, Používání vozidel osobní dopravy, O vedení účetnictví, Oběh účetních dokladů, Oběh účetních dokladů v hospodářské činnosti, Cestovní náhrady, Pravidla pro tvorbu a čerpání prostředků ze Sociálního fondu, Racionální vynakládání provozních prostředků za telefonní hovory, Systém finanční kontroly, atd.,
 - zásady a pravidla - Zásady pro prodej bytů ve vlastnictví města Kyjova, Zásady podpory bytové výstavby ve městě Kyjově, Zásady pro majetkoprávní úkony, Zásady řízení příspěvkových organizací města Kyjova, Pravidla pro poskytování grantů z rozpočtu města Kyjova,

- úkoly rady města – např. pravidelné informování rady města o jednotlivých žádostech k provedení mimořádných oprav v případě budov určených k prodeji (úkol č. 65/07).

Dílčí cíle:

- S ohledem na legislativní a organizační změny provádět řádnou aktualizaci interních předpisů.

Termín: průběžně

Indikátor: realizace aktualizace interních předpisů

3.7 Oblast organizace – struktura, procesy

Stávající opatření:

- Jsou uplatňovány moderní metody řízení kvality:
 - je zaveden *system řízení kvality podle normy ISO 9001* - pravidelné hodnocení kvality procesů a řízení procesů podle požadavků systému řízení kvality má z hlediska možné korupce jednak represivní charakter (zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce), tak i charakter preventivní (od korupčního jednání odrazuje),
 - je uplatňován *benchmarking* (porovnávání se s ostatními městy) - porovnávání analogických procesů a jejich výsledků, porovnávání vhodně zvolených indikátorů slouží k získávání informací potřebných pro řídicí práci, provádění benchmarkingu má i protikorupční rozměr (jsou-li benchmarkingem zjištěny významnější odchylky, je to důvod pro hledání příčiny, může tím být odhaleno i závažné korupční jednání), výstupů z benchmarkingu se využívá pro další zlepšování (uplatňování tzv. příkladů dobré praxe).
- Je nastaven systém řízení rizik - systém řízení rizik může přinášet lepší prevenci proti korupci, řízením rizik rozumíme periodické provádění identifikace rizik, hodnocení identifikovaných rizik, přijímání opatření k jejich odstranění nebo zmírnění (nejde-li o rizika neřešitelná nebo akceptovatelná), implementaci těchto opatření a vyhodnocování jejich účinnosti.
- Jsou zaznamenávány činnosti, jsou evidována, sbírána a uchovávána data (řádným zdokumentováním je znemožněna nebo alespoň znesnadněna následná manipulace, je znesnadněno také jakékoliv odchýlení od standardního postupu., což sebou nese kromě represivního i významný preventivní protikorupční účinek):

- je zavedena spisová služba – využívaný software umožňuje mimo jiné podchycení evidence došlých i odesílaných dokumentů, vytváření vlastních dokumentů, včetně hromadné korespondence, sledování včasného vyřízení dokumentů nadřízeným pracovníkem, vytváření statistických přehledů o počtu vyřízených dokumentů na odborech, atd.,
 - jsou využívány softwary pro výkon jednotlivých agend, centrální registry, interní evidence, např. majetek, účetnictví, rozpočet, evidence docházky, apod.,
 - je umožněno elektronické objednávání klientů na registr řidičů, registr vozidel, vyřízení občanských a cestovních dokladů,
 - v rámci projektu financovaného z prostředků Evropské unie bylo vybudováno technologické centrum ORP Kyjov a byly vytvořeny podmínky pro realizaci hostingového řešení spisové služby, došlo ke zlepšení vnitřní integrace úřadu,
 - většina informací je dnes již k dispozici v elektronické (datové) formě, proto je důležitá archivace a zabezpečení dat v centrálním datovém skladu i v úložištích jednotlivých programových nástrojů pro podporu různých agend,
 - jsou nastavena hesla a přístupová oprávnění, a to včetně záznamu historie přístupů a dohledatelnosti provedených změn až ke konkrétní osobě.
- Jsou realizovány projekty financované z Evropské unie, jako např. projekt „Přátelský úřad“, jehož cílem je mimo jiné zkvalitnění řízení interních procesů, zvýšení důrazu na strategické řízení a plánování, zprůhlednění a zefektivnění organizačních vazeb, projekt „Personální optimalizace na úřadě města Kyjov“, jehož cílem je efektivní nastavení systému řízení lidských zdrojů, atd.

Dílčí cíle:

- Pokračovat v elektronizaci agend (elektronizace agend znamená omezení kontaktu občana s konkrétním úředníkem a tím se minimalizuje riziko korupce).

Termín: průběžně

Indikátor: počet elektronizovaných agend

- V rámci projektu „Přátelský úřad“ provést analýzu procesů (činností), zpracovat procesní mapy, kompetenční model (podstatným faktorem s protikorupčním významem je přesné a jednoznačné definování požadované pracovní činnosti, pro korupci je menší prostor tam, kde jsou povinnosti a práva dostatečně vymezeny, kde jsou dostatečně upraveny vzájemné vztahy a pravidla).

Termín: do konce realizace projektu

Indikátor: nové produkty – procesní mapy, kompetenční model

- Každoročně zpracovávat výroční zprávu o činnosti města (proces pravidelného výročního hodnocení činnosti má především preventivní protikorupční funkci).

Termín: průběžně

Indikátor: nový produkt – výroční zprávy

- V rámci projektu „Personální optimalizace na úřadě města Kyjov“ zpracovat Personální strategii, jejíž jednotlivé oblasti jako např. definování činností vedoucích zaměstnanců v řízení lidských zdrojů, zkvalitnění a zefektivnění procesu získávání, výběru, přijímání a adaptace zaměstnanců, rozvoj systému hodnocení a vzdělávání zaměstnanců, apod. lze hodnotit jako obecná opatření s protikorupční funkcí v oblasti řízení a rozvoje lidských zdrojů.

Termín: do konce roku 2011

Indikátor: nový produkt - Personální strategie

- V rámci projektu „Přátelský úřad“ nastavit efektivnější systém strategického řízení a plánování (zavedený a v praxi uplatňovaný systém strategického řízení a plánování je jedním z nejdůležitějších prvků omezujících korupční riziko, v plánované a řízené organizaci je vývoj předvídatelný a včas mohou být volena a připravována řešení, a tím se prostor pro korupci přirozeně snižuje).

Termín: do konce realizace projektu

Indikátor: nový produkt – Strategie rozvoje města

3.8 Oblast kontrolního systému

Stávající opatření:

- Dle ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, je nastaven kontrolní systém, který tvoří:
 - veřejnosprávní kontroly – jedná se o kontroly příspěvkových organizací a kontroly příjemců či žadatelů o veřejnou finanční kontrolu (veřejnosprávní kontroly jsou prováděny zaměstnanci města, případně i externími subjekty),
 - vnitřní kontrolní systém, jehož součástí jsou:
 - *řídící kontroly* vykonávané v odpovědnosti vedoucích zaměstnanců (manažerská kontrola je nutnou součástí každé řídicí práce),

- *interní audit* jako nezávislá ujišťovací a konzultační činnost zaměřená na přidávání hodnoty a zdokonalování procesů, která přináší systematický metodický přístup k hodnocení a zlepšování účinnosti systému řízení rizik, řídicích a kontrolních procesů, řízení a správy organizace (v tomto kontextu hraje důležitou roli při prevenci a eliminaci korupčních rizik).
- Přezkoumání hospodaření města je každoročně prováděno externí auditorskou společností, jednotlivé činnosti podléhají kontrole ze strany celé řady externích subjektů (např. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, finanční úřad, ministerstva, krajský úřad, atd.).
- Kontrolní činnost je vykonávána ze strany kontrolních a finančních výborů zastupitelstva města.

Dílčí cíle:

- V rámci projektu „Přátelský úřad“ zrealizovat procesní, organizační a personální audit.
Termín: do konce roku 2011
Indikátor: zpráva z provedeného auditu
- Zobecňovat výsledky kontrolní činnosti za všechny vykonávané činnosti formou zpracování přehledu závěrů z provedených externích i interních kontrol v daném roce, souhrnnou zprávu předkládat vedení města, případně radě města.
Termín: průběžně
Indikátor: nový produkt – zpráva o výsledcích kontrolní činnosti

3.9 Ostatní

- Provést dotazníkové šetření zaměřené na vnímání korupce na Městském úřadě Kyjov z pohledu občanů a z pohledu zaměstnanců města zařazených do městského úřadu.
Termín: do konce roku 2011
Indikátor: vyhodnocení dotazníkových šetření
- Zpracovat a předložit radě města zprávu o implementaci Protikorupční strategie a o vyhodnocení účinnosti protikorupčních opatření.
Termín: do konce ledna následujícího roku
Indikátor: nový produkt – zpráva o implementaci Protikorupční strategie

4 Závěrečná ustanovení

Protikorupční strategie popisuje základní zásady, systémová i individuální opatření vedoucí ke snížení korupčních rizik a zavazuje všechny orgány města Kyjova k jejich přiměřenému uplatňování tak, aby byla ještě silněji omezována pravděpodobnost vzniku a rozvoje korupčního jednání.

Vytváření prostředí nepříznivého pro vznik korupce a důsledné vypořádávání případné reálné korupce považují představitelé i zaměstnanci města Kyjova za součást své práce a svého poslání. Implementace protikorupčních opatření bude postupná, přizpůsobená konkrétním podmínkám a okolnostem.