

## **Obsah činností TS Kyjov, příspěvkové organizace města Kyjova**

Tento dokument upravuje obsah činností vykonávaných Technickými službami Kyjov, kdy konkretizuje a specifikuje úpravu ve článku III. bodě 2. zřizovací listiny této příspěvkové organizace a nastavuje pravidla spolupráce a komunikace TS Kyjov a věcně příslušného odboru MěÚ Kyjov, kterým je odbor majetku.

### **1. Údržba zeleně**

- sečení trávníků, hnojení, mulčování a provzdušňování travnatých ploch
- ořez a tvarování živých plotů, případně nová výsadba
- vyhrabávání trávníků, shrabání listí z travnatých ploch, odvoz shrabaného listí
- zajištění výsadbového materiálu a provádění výsadby – letničky, dvouletky, trvalky, keře, stromy dle odsouhlaseného rámcového plánu výsadby (návrh předkládají TS), ošetření, pletí, kypření, hnojení výsadby, zalévání výsadby včetně dovozu vody
- chemické odplevelení po založení kultury
- kontrola stavu stromů a dalších dřevin, v případě potřeby zajištění odborného posudku na stav dřevin a zajištění plnění potřebných opatření tak, aby nedošlo k ohrožení života a zdraví občanů a majetku obce a občanů
- podávání návrhů na kácení stromů na pozemcích města, vydávání stanoviska ke kácení stromů na pozemcích města, je-li podnět ke kácení dřevin podán občany či jinými organizacemi, po vydání rozhodnutí o povolení kácení provedení kácení včetně vyfrézování či jiného vhodného odstranění pařezů,
- navrhování míst pro novou a náhradní výsadbu dřevin, zajištění této výsadby po schválení věcně příslušným odborem a její udržování v dalších letech
- kácení stromů, ořez větví, svozy ořezaných stromů a větví, štěpkování dřevního odpadu a jeho prodej k dalšímu využití, včetně zajištění práce s plošinou, odvoz a úklid dřevního materiálu, jeho zpracování a prodej, popř. jeho likvidace dle zákona o odpadech
- odvoz a úklid rostlinného odpadu dle zákona o odpadech
- sběr komunálního odpadu z trávníků a keřů
- poskytování podkladů pro vedení aktuálního pasportu zeleně
- v pravidelných intervalech, popř. na základě požadavku pracovníků Informačního centra provádění sečení travnatých ploch v areálu IC, zajištění výsadbového materiálu a výsadba truhlíků, jejich dovoz a odvoz
- evidence připomínek a požadavků občanů a jejich řešení, v případě náročnějších požadavků spolupráce na jejich řešení s příslušným odborem

### **2. Provozování a správa koupaliště v Kyjově a koupacího biotopu v Bohuslavicích**

- provozování koupališť v souladu s právními předpisy, zajištění řádné správy a údržby nemovitostí i movitého majetku,

- pořizování, průběžná aktualizace a archivace dokumentace týkající se spravovaného majetku, zejména veškeré technické dokumentace, revizní zprávy a zprávy z provedených kontrol
- zajištění odstranění závad a nedostatků zjištěných při provozu, kontrolách a revizích v požadovaném termínu
- oznamování škod způsobených na spravovaném majetku zřizovateli bez zbytečného odkladu; provedení opatření k nápravě a navrácení v předešlý stav
- pravidelná kontrola stavebního stavu spravovaných nemovitostí a dohled nad souladem stavu nemovitostí zejména s předpisy o požární ochraně, bezpečnostními předpisy, předpisy pro ochranu životního prostředí, v návaznosti na to zabezpečování odstranění zjištěných závad a nedostatků v rozsahu dohodnutém se zřizovatelem
- zabezpečování odstraňování závad a nedostatků bránících řádnému užívání svěřených nemovitostí v rozsahu dohodnutém s vlastníkem, včetně navrhování způsobů řešení
- zabezpečování předepsaných revizí a jiných prohlídek a kontrol, včetně odstranění zjištěných závad a nedostatků
- vedení evidence veškerých písemných stížností třetích osob ve vztahu k vykonávané správě včetně způsobu jejich vyřízení
- zpracování provozních řádů, předkládání návrhů provozního řádu a jeho změn ke schválení příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví, zajištění trvalého zveřejnění návštěvního řádu na koupališti a biotopu
- zajištění kontroly jakosti vody způsobem, v četnosti a v rozsahu dle platných právních předpisů, vedení předepsané dokumentace, zaznamenávání výsledků do provozního deníku a v případě automatického sledování i do elektronické databáze, v případě překročení limitní hodnoty okamžité vyšetření příčiny a přijetí účinných opatření k nápravě, vedení evidence o výsledcích a archivace výsledků kontrol po dobu pěti let
- dezinfekce, úprava a obměna vody v bazénech způsobem a v rozsahu dle platných právních předpisů a provozního řádu a dodržování hygienických požadavků na intenzitu její recirkulace, neprodlené oznámení výskytu dalších látek nebo součástí vody orgánu ochrany veřejného zdraví a v případě nevyhovující vody v bazénech zastavit provoz do doby nápravy
- dodržování povinností stanovených rozhodnutím o povolení k nakládání s vodami, které spočívá ve vypouštění odpadních vod z umělého koupaliště města Kyjova
- zabezpečení dodávek dezinfekčních nebo algicidních prostředků určených k dezinfekci bazénové vody a omezení výskytu řas a sinic (dále jen „chemikálie“), při použití těchto prostředků dodržovat návody stanovené výrobcem a bezpečnostní a hygienické předpisy
- vedení provozní dokumentace
- zajištění otevírací doby v rozsahu schváleném zřizovatelem
- zabezpečení pořádku a čistoty, včetně údržby travnatých ploch, likvidace odpadů zákonným způsobem,
- předkládání návrhů na investice a opravy většího rozsahu
- evidence a výběr vstupného a úplaty za permanentky ve výši stanovené ceníkem schváleným zřizovatelem, používání vstupenek a permanentek, které tvoří jednotnou číselnou řadu, po ukončení sezóny zpracování přehledu návštěvnosti a jeho předání zřizovateli

### **3. Údržba veřejných prostranství, správa městského mobiliáře včetně městského informačního systému**

- zajištění úklidu veřejných prostranství
- vysypávání odpadkových košů na veřejných prostranstvích
- opravy poškozených odpadkových košů, jejich výměna a doplnění, úklid psích exkrementů na Masarykově náměstí a v jeho okolí
- údržba a opravy laviček včetně nátěrů a případných výměn či doplnění dle návrhu odsouhlaseného věcně příslušným odborem
- udržování tabulí městského informačního systému včetně výměn poškozených tabulí, osazování reklamních tabulí (poutačů a navigací na komerční cíle na sloupech VO a na místech k tomu určených) dle pokynů věcně příslušného odboru
- údržba zpevněných míst pro umístění kontejnerů na SKO, bioodpad, tříděný odpad a úpravy těchto míst a příprava nových míst dle pokynů věcně příslušného odboru
- správa a údržba fontány a pítka na Masarykově náměstí
- likvidace černých skládek ve všech katastrálních územích města Kyjova
- provádění, případně zajištění provedení deratizace na veřejných prostranstvích a ve veřejných budovách
- údržba mobiliáře v areálu Informačního centra, na základě požadavku pracovníků IC provádění oprav mobiliáře, zajištění vyvěšení informačního banneru před IC
- evidence připomínek a požadavků občanů a jejich řešení, v případě náročnějších požadavků spolupráce na jejich řešení s příslušným odborem

### **4. Provozování veřejných pohřebišť, správa smuteční síně, provoz chladicích zařízení**

- činnosti a povinnosti specifikované v uzavřené smlouvě

### **5. Opravy a údržba místních komunikací, chodníků a dopravního značení**

- zpracovávání ročního harmonogramu oprav místních komunikací a chodníků včetně vyčíslení finančních nákladů, předkládání tohoto harmonogramu ke schválení zřizovateli
- průběžná (čtvrtletní) kontrola stavu komunikací ve správě města, evidence zjištěných závad a připomínek od občanů, předkládání zřizovateli návrhů na opravy včetně finančních nákladů
- kompletní opravy výtluků, opravy komunikací včetně dodání materiálu
- průběžná (čtvrtletní) kontrola stavu chodníků ve správě města, evidence zjištěných závad a připomínek od občanů, předkládání zřizovateli návrhů na opravy včetně finančních nákladů
- odstraňování prorůstající trávy ve spárách, okrajích chodníků a na součástech místních komunikací, na základě požadavku pracovníků IC provádění této činnosti i v areálu IC
- realizace drobných oprav chodníků včetně předlážďení

- opravy propadlých či poškozených dešťových vpustí, předkládání návrhů na budování nových vpustí, včetně finančních nákladů, po schválení věcně příslušným odborem jejich realizace
- opravy poškozeného zábradlí ve správě města, oprava nátěrů zábradlí
- oznamování zjištěných škod věcně příslušnému odboru
- udržování a opravy dopravního značení dle vlastních zjištění a případně upozornění od městské policie, Policie České republiky a občanů
- pořízení, instalace a údržba nového dopravního značení a nového příslušenství místních komunikací dle pokynů věcně příslušného odboru
- provádění a opravy vodorovného dopravního značení, popř. zajištění provedení oprav nebo nového vodorovného dopravního značení
- údržba, opravy a úklid autobusových zastávek
- odstraňování nepovolených plakátů a graffiti na veřejných plochách
- předkládání podnětů ke zjištění autora nepovoleného plakátování a graffiti příslušným orgánům města, městské policii a důsledné uplatnění náhrady nákladů vynaložených na uvedení ploch do původního stavu
- likvidace odpadů z oprav místních komunikací a chodníků dle zákona o odpadech ve spolupráci s věcně příslušným odborem
- ruční a strojní čištění chodníků, místních komunikací, pěších zón a parkovišť v letním i zimním období v souladu s harmonogramem provádění očisty a údržby (návrh plánu zimní údržby předložit ke schválení věcně příslušnému odboru), včetně zajištění posypového materiálu v zimním období, zajištění zimní pohotovosti, spolupráce při likvidaci náhrad škody při úrazech vzniklých v důsledku závad na komunikacích
- likvidace uličních smetků ve spolupráci s věcně příslušným odborem
- zpracování a předložení návrhů na blokovou očistu, navržení rozmístění značek
- údržba a opravy cyklostezek ve všech katastrálních územích města Kyjova včetně areálu odpočívadla pro cyklisty a skateparku za pálenicí v místní části Nětčice
- evidence připomínek a požadavků občanů a jejich řešení, v případě náročnějších požadavků spolupráce na jejich řešení s příslušným odborem

## **6. Údržba veřejného osvětlení (dále v textu jen „VO“)**

- zajištění provádění pravidelných revizí el. instalace a statických kontrol vybraných stožárů VO a následné odstranění zjištěných závad v dohodnutých termínech
- vypracování a předložení k odsouhlasení plánu údržby a čištění VO věcně příslušnému odboru, včetně finančních nákladů a po schválení zajištění jeho realizace
- evidence nahlášených závad a poruch VO, včetně záznamu o jejich odstranění
- opravy elektrických rozvodů VO, opravy svítidel včetně čištění dle plánu údržby
- opravy a obnova nátěrů sloupů a rozvaděčů, včetně obnovy bezpečnostního značení
- spolupráce s odborem majetku a investic při plánování obnovy a rekonstrukce VO
- dodávky a osazení nových sloupů, dodávky a instalace svítidel

- instalace a údržba vánoční výzdoby včetně zajištění, instalace a likvidace vánočního stromu s umístěním světelných zdrojů
- v případě mimořádných akcí (hody apod.) instalace světelných bodů na sloupech VO
- opravy osvětlení v areálu Informačního centra
- evidence připomínek a požadavků občanů a jejich řešení, v případě náročnějších požadavků spolupráce na jejich řešení s příslušným odborem
- vedení pasportu veřejného osvětlení

## **7. Správa dětských hřišť (mimo hřišť v areálech jiných městských příspěvkových organizací)**

- správa, údržba a opravy dětských hřišť
- zajištění revizí prvků na dětských hřištích, odstranění případných závad, podávání návrhů na obnovu či výměnu prvků
- provádění provozní kontroly všech dětských hřišť a pískovišť 1 x za 14 dnů, včetně záznamu o zjištěných závadách a stavu zařízení, zajištění následného odstranění závad a nedostatků
- udržování dětských pískovišť včetně pravidelné výměny písku 1 x ročně
- evidence připomínek a požadavků občanů a jejich řešení, v případě náročnějších požadavků spolupráce na jejich řešení s příslušným odborem

## **8. Provozování WC a tržiště na Masarykově náměstí**

- provoz a úklid veřejných WC
- zajištění desinfekčních prostředků a toaletních potřeb
- zajištění provozu tržiště v souladu s provozním řádem

## **9. Kontrola činnosti TS**

- TS jsou povinny dodržovat při všech svých činnostech Zásady pro řízení příspěvkových organizací města Kyjova, které vydala Rada města Kyjova
- věcně příslušný odbor MěÚ bude provádět veřejnosprávní kontrolu TS v rozsahu vymezeném Zásadami pro řízení příspěvkových organizací města Kyjova
- zřizovatele bude při kontrole prací a činností v TS zastupovat referent věcně příslušného odboru pověřený kontrolou vykonávání technických služeb
- jedenkrát týdně se bude konat pracovní porada, na které budou vyhodnoceny práce vykonané za minulé týdenní období a sestavován plán práce na další týdenní období, za zřizovatele se bude vždy účastnit referent pověřený kontrolou vykonávání technických služeb
- ředitel TS se bude účastnit pravidelných porad vedení města

- 1 x za čtvrt roku předloží ředitel TS Radě města Kyjova písemnou informaci o své činnosti,
- referent pověřený kontrolou vykonávání technických služeb
  - o se bude účastnit všech porad TS,
  - o bude zastupovat zřizovatele při výběrových řízeních prováděných v TS,
  - o má právo pro účely kontroly nahlížet do pracovních výkazů všech zaměstnanců TS, do účetní evidence TS, popř. vyžádat si předložení požadovaných účetních dokladů nebo výstupů (účetních sestav) z účetní evidence TS
  - o má právo pro účely kontroly využívat software EVOsys pořízený TS ke kontrole pohybu vozidel a mechanismů využívaných TS
  - o bude jedenkrát měsíčně vyhotovovat písemnou zprávu o provedené kontrole TS za předcházející kalendářní měsíc

**Obsah činností vykonávaných Technickými službami Kyjov byl schválen na 71. schůzi Rady města Kyjova konané dne 10.4.2017.**