


Městský úřad Kyjov 		Zásady pro hodnocení činnosti ředitelů příspěvkových organizací zřizovaných městem Kyjovem a pro poskytování odměn		Strana: 0 (celkem 6) Počet příloh: 1 Ruší: Zásady pro poskytování odměn ředitelům příspěvkových organizací zřizovaných městem Kyjovem ze dne 1. 9. 2020 Vydání č. 1 Revize č. 0	
<i>Zpracoval:</i> Odbor školství a kultury			<i>Ověřil a schválil:</i> Rada města Kyjova dne 20. 3. 2023		
<i>Za aktuálnost odpovídá:</i> Odbor školství a kultury, Odbor majetkoprávní, Odbor sociálních věcí			<i>Umístění:</i> Intranet – vnitřní předpisy – příspěvkové organizace		
<i>Vydání č.</i>	<i>Revize č.</i>	<i>Popis změny</i>	<i>Místo změny</i>	<i>Účinnost od</i>	
1	0	Nový dokument z důvodu úpravy hodnoty bodu v čl. VII., a to z důvodu změny systému hodnocení školských organizací	celý text	1.4. 2023	

ZÁSADY PRO HODNOCENÍ ČINNOSTI ŘEDITELŮ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ ZŘIZOVANÝCH MĚSTEM KYJOVEM A PRO POSKYTOVÁNÍ ODMĚN

Článek I.

Předmět a účel

Tyto zásady upravují **postup a způsob hodnocení činnosti ředitelů a postup pro poskytování odměn ředitelům škol a školských zařízení zřizovaných městem Kyjovem** na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a dále **ředitelům dalších příspěvkových organizací zřizovaných městem Kyjovem** v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, (dále souhrnně jen jako „Zásady“).

Článek II.

Obecně závazné právní předpisy

Odměny lze poskytovat v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“) a vyhlášky č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.

Článek III.

Podmínky schvalování odměn

1. Řediteli příspěvkové organizace je možno poskytnout odměnu za úspěšné splnění mimořádného nebo zvláště významného pracovního úkolu (§ 134 zákoníku práce) nebo na základě **hodnocení jejich pracovní činnosti**.
2. Odměny jsou navrhovány a poskytovány pevnou částkou.
3. Řediteli nemůže být poskytnuta odměna dvakrát za tytéž práce a úkoly.
4. Výše odměny může být krácena, popřípadě nepřiznána v závislosti na kvalitě a míře plnění běžných pracovních povinností ředitele, či na základě zjištění kontrolních orgánů.

Článek IV.

Způsob hodnocení činnosti ředitelů

1. Ředitel na výzvu zřizovatele vyplní formulář
- školské organizace: **Hodnocení činnosti ředitele školské organizace - podklady pro stanovení výše odměny**, který je přílohou č. 1 těchto Zásad,
- neškolské organizace: **Hodnocení činnosti ředitele neškolské organizace - podklady pro stanovení výše odměny**, který je přílohou č. 2 těchto Zásad,
a to vždy do 15. května a do 15. října daného roku. Formuláře jsou vytvořeny v souladu s kritérii uvedenými v článku VI. těchto Zásad.

Ředitel vepisuje do kolonky „Vyjádření ředitele“ slovní, popřípadě číselné údaje.

Formulář odevzdá na svůj věcně příslušný odbor.

(Věcně příslušným odborem je ten odbor, který má v náplni práce činnosti ze stejné oblasti jako je hlavní předmět činnosti příspěvkové organizace. Odbor školství a kultury je věcně příslušným odborem pro školské a kulturní organizace, Odbor sociálních věcí pro sociální organizace a Odbor majetkoprávní pro komunální organizace).

2. **Věcně příslušný odbor předá vyplněný formulář určenému členu rady města** (viz bod 3).

Určený člen rady města - Rada města Kyjova svým usnesením stanovila garanty za následující oblasti a organizace:

- školství (a všechny školské organizace)
 - sociální oblast a centrum sociálních služeb
 - městská knihovna
 - kultura a městské kulturní středisko
 - komunální hospodářství a technické služby
3. Hodnocení na základě vyplněného formuláře a dále na základě podkladů zřizovatele formou přidělování bodů provádí:
 - referenti věcně příslušných odborů z titulu přímé spolupráce s ředitelem
 - vedoucí věcně příslušného odboru z titulu přímé spolupráce s ředitelem
 - člen rady města pověřený jako garant za oblast činností nebo jako garant za konkrétní organizaci
 4. Z hodnocení osob uvedených v bodě 3 tohoto článku vypracuje věcně příslušný odbor souhrnné hodnocení, na kterém se všichni hodnotící musí shodnout.
 5. Následuje osobní hodnotící pohovor s ředitelem příspěvkové organizace, jehož předmětem jsou informace vyplněné ve formuláři a dále podstatné informace pro zhodnocení práce ředitele, které nebyly nebo nemohly být do formuláře zapracovány. Rozhovoru se zúčastní hodnocený ředitel, vedoucí věcně příslušného odboru a pověřený člen rady města (viz bod 2). Rozhovor nemusí proběhnout, pokud se tak předem všechny tři strany uvedené v tomto bodě shodnou.
 6. Po hodnotícím pohovoru může proběhnout aktualizace souhrnného bodového hodnocení (viz bod 4), a to ve spolupráci vedoucího věcně příslušného odboru a člena rady města pověřeného radou města jako garantem za oblast činnosti nebo za konkrétní organizaci.

Článek V.

Procesní kroky schvalování odměn

1. Hodnocení provedené dle článku IV je v konečné podobě Odborem školství a kultury za všechny organizace předloženo radě města jako jeden souhrnný materiál.
2. Rada města hodnocení buď schválí, nebo dále upraví, o svém rozhodnutí vydá usnesení.
3. Věcně příslušný odbor vypracuje a předá písemné sdělení o schválené výši odměny každému řediteli příspěvkové organizace.
4. Věcně příslušný odbor zakládá podklady k hodnocení činnosti ředitelů a k vyplaceným odměnám jako samostatnou agendu, a to po dobu 10 let.

Článek VI.
Kritéria schvalování odměn

1. Finanční a provozní hospodaření

a) dodržování:

- závazných finančních ukazatelů a limitů rozpočtů
- schválených (upravených) rozpočtů
- plánů čerpání fondů
- plánů oprav
- jiných dohodnutých pravidel, zásad a postupů atd.

b) nakládání se schválenými prostředky:

- efektivita a hospodárné využívání
- snižování nákladů
- zvýšení výnosů
- úspory (úsporou se nemyslí pouhé neuskutečnění výdaje)
- zvýšení efektivity výkonů za stejnou nebo nižší cenu
- využití dotačních prostředků ve prospěch úspory prostředků zřizovatele

c) mimořádné aktivity při zlepšování materiálně-technických podmínek příspěvkové organizace, např.:

- odstraňování nedostatků
- odstraňování škod
- (nepatří sem získání dotací a darů – hodnoceno v bodě d))

d) získávání prostředků z mimorozpočtových zdrojů:

- získání grantů, dotací a darů
- práce na projektech
- kladné výsledky žádostí

e) řízení organizace ve ztížených podmínkách:

- havárie, opravy, rekonstrukce
- epidemie, zvýšené hygienické podmínky
- komplikované organizační podmínky, nemocnost, atd.

f) výsledky kontrol ze strany zřizovatele i třetích stran v následujících oblastech:

- hospodaření příspěvkové organizace
- na úseku BOZP, požární ochrany
- dodržování hygienických předpisů
- výkon činnosti (ČŠI, MPSV, MK, MŠMT, a jiné dle oblasti činnosti)
- atd.

2. Ostatní činnost

a) prezentace činnosti a výsledků práce organizace na veřejnosti, spolupráce s médii

b) zapojení do akcí pořádaných zřizovatelem, buď účastí nebo pomocí, zapojení do ostatních akcí místního, regionálního nebo nadregionálního charakteru pořádaných pro veřejnost, spolupráce s ostatními subjekty, zahraniční spolupráce

c) zajištění odpovídající kvalifikovanosti zaměstnanců, péče o jejich rozvoj, podpora vzdělávání nad rámec zákona, nové trendy ve vzdělávání

3. Odvětvová činnost

a) neškolské organizace Městská knihovna, Městské kulturní středisko a Centrum sociálních služeb:

- rozšíření nabídky služeb klientům
- inovace v poskytovaných službách
- ankety a výsledky anket mezi klienty
- získaná ocenění
- mimořádná rozsáhlá akce nehodnocená z jiných zdrojů, atd.

b) školské organizace

- mimoškolní aktivity žáků a zaměstnanců
- účast školy v olympiádách a soutěžích, výsledky získané v olympiádách a soutěžích, publikační činnost
- inovativní přístupy ve výuce
- koncepční řízení
- vzdělávání k podnikání (zapojení do aktivit MAP, KAP, technických dílen atp.), zavádění efektivních procesů
- komunikace s rodiči a žáky (rozšíření a zkvalitnění nabídky způsobů komunikace,...)
- ankety a výsledky anket mezi žáky, rodiči, zaměstnanci
- atd.

c) technické služby

- plnění úkolů zřizovatele (z rady města, z porady vedení, od věcně příslušného odboru)
- koncepční řízení
- inovativní přístupy v péči o majetek města
- hodnocení občanů
- rozšíření nabídky služeb
- ankety a výsledky anket mezi občany
- atd.

4. Hodnocení spolupráce se zřizovatelem

- dodržování termínů
- dodržování Zásad pro řízení PO města Kyjova
- kvalita zpracování Zprávy o činnosti a hospodaření
- ochota, spolupráce, kvalita komunikace
- dodržování postupů při předkládání podnětů, požadavků a jiných dokumentů, či informací orgánům města

Článek VII.

Bodové hodnocení kritérií

1. Podle náročnosti, složitosti a významu úkolu se při poskytování odměn uplatní bodový systém, v němž hodnota jednoho bodu činí:
pro neškolské příspěvkové organizace 1.000,- Kč (slovy tisíc korun českých)
pro školské příspěvkové organizace 1.500,- Kč (slovy tisíc pět set korun českých).
Hodnota bodu může být pro příslušný kalendářní rok radou města upravena, a to s přihlédnutím k rozpočtovým možnostem města a příspěvkových organizací.

2. Za každé kritérium z oblasti 1., 2. a 4. může být hodnocení maximálně 5 bodů. Za kritérium z Odvětvové oblasti č. 3 může být maximální hodnocení 10 bodů.
3. V daném **pololetí** při jednom hodnocení může být tedy maximální počet bodů 60 nebo 90:
při hodnotě bodu 1.000,- Kč celkem 60 tis. Kč,
při hodnotě bodu 1.500,- Kč celkem 90 tis. Kč.

Článek VIII. Mimořádná odměna

Zcela výjimečně může být udělena mimořádná odměna nad rámec výše uvedeného hodnocení. Mimořádná odměna nemůže být pravidelná, častá ani opakovaná, ani plošná.

Tuto odměnu schvaluje Rada města Kyjova na návrh starosty města, nebo věcně příslušného odboru.

Článek IX. Pravidla pro poskytování odměn dle ustanovení § 224 odst. 2 zákoníku práce¹

Řediteli příspěvkové organizace je možno poskytnout odměnu:

1. při dovršení 50 let věku a při prvním skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo po nabytí nároku na starobní důchod,
2. za poskytnutí pomoci při předcházení požárům nebo při živelných událostech, jejich likvidaci nebo odstraňování jejich následků nebo při jiných mimořádných událostech, při nichž může být ohrožen život, zdraví nebo majetek.

Článek X. Postup při poskytování odměn dle čl. IX.

1. V návrhu na výši odměny při dovršení 50 let věku a při prvním skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo po nabytí nároku na starobní důchod se vedle pracovních výsledků zohledňuje celková doba zaměstnání u zaměstnavatele, přičemž je možno zohlednit celkovou dobu zaměstnání v oboru, a to i u různých zaměstnavatelů. Podle těchto kritérií lze navrhnout odměnu v následující výši:

a) při dovršení 50 let věku:	
Trvání pracovního poměru	Maximálně Kč
0 – 10 let	4.000,-
11 – 20 let	5.000,-
21 – 30 let	6.000,-
nad 30 let	7.000,-
b) při prvním skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo po nabytí nároku na starobní důchod	
Trvání pracovního poměru	Maximálně Kč
0 – 10 let	6.000,-
11 – 20 let	7.000,-
21 – 30 let	8.000,-
nad 30 let	10.000,-

2. Při stanovení výše odměny za poskytnutí pomoci při předcházení požárům nebo při živelných událostech, jejich likvidaci nebo odstraňování jejich následků nebo při jiných mimořádných událostech, při nichž může být ohrožen život, zdraví nebo majetek přihlédne zřizovatel ke konkrétní události, za níž je odměna navrhována a k rozsahu hrozících škod.

Článek XI. Dary z FKSP

V souladu s ustanovením § 225 zákoníku práce a ustanovením § 14 vyhlášky č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, v platném znění, lze řediteli PO poskytnout odměny a dary, které mohou být věcné nebo peněžní. Poskytování darů se řídí pravidly stanovenými příslušnou organizací a nepodléhají schválení zřizovatele.

Článek XII. Závěrečná ustanovení

Tyto zásady ruší Zásady pro poskytování odměn ředitelům příspěvkových organizací zřizovaných městem Kyjovem ze dne 1. 9. 2020.

Tyto zásady pro poskytování odměn ředitelům příspěvkových organizací byly ve v souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, schváleny Radou města Kyjova na její 12. schůzi konané dne 20. 3. 2023.

Článek XIII. Účinnost

Tato pravidla pro poskytování odměn ředitelům příspěvkových organizací nabývají účinnosti dne **1. 4. 2023**.

V Kyjově dne 21. 3. 2023

¹§ 224 odst. 2

Zaměstnavatel může zaměstnanci poskytnout odměnu zejména

a) při životním nebo pracovním jubileu a při prvním skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo po nabytí nároku na starobní důchod,

b) za poskytnutí pomoci při předcházení požárům nebo při živelných událostech, jejich likvidaci nebo odstraňování jejich následků nebo při jiných mimořádných událostech, při nichž může být ohrožen život, zdraví nebo majetek.