

Městský úřad Kyjov



# **Zásady poskytování dotací z rozpočtu města Kyjova**

Strana: 0 (celkem 9)

Počet příloh: -

Ruší: Zásady poskytování  
dotací z rozpočtu města  
Kyjova schválené ZM dne  
6. 3. 2023

Schválilo Zastupitelstvo města Kyjova dne 21. 2. 2024

# ZÁSADY POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KYJOVA

## Článek 1

### Úvodní ustanovení

1. Dotace je veřejná finanční podpora města Kyjova podle § 2 písmene j) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, poskytnutá fyzickým a právnickým osobám na podporu realizace jejich konkrétních projektů (tzn. jednorázová akce) nebo na jejich činnost (tzn. obvyklé celoroční aktivity žadatele o dotaci). Jde o časově a účelově vymezený výdaj rozpočtu města Kyjova podle § 9 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, který město Kyjov požaduje po skončení kalendářního roku vyúčtovat a nevyčerpané nebo nesprávně čerpané peněžní prostředky vrátit.
2. Tyto zásady stanovují jednotná pravidla postupu při poskytování dotací z rozpočtu města Kyjova a jsou závazné pro žadatele o dotaci, pro příjemce dotací a pro orgány města jakožto poskytovatele dotace.
3. Dotační řízení probíhá v souladu s platnými obecně závaznými předpisy, zejména v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
4. Celkový objem finančních prostředků poskytnutých v rámci dotačního řízení je limitován objemem prostředků, který je pro tyto účely v daném kalendářním roce vyčleněn ve schváleném rozpočtu města Kyjova.
5. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
6. Poskytovatelem schválené dotace je Město Kyjov, Masarykovo náměstí 30/1, 697 01 Kyjov, zastoupeno starostou města.

## Článek 2

### Způsob poskytování dotací

1. Dotace z rozpočtu města Kyjova jsou poskytovány jakožto:
  - a) **programové dotace:**
    - poskytnutí dotace na základě vyhlášených dotačních programů, které mají přesně stanoveny věcné, časové a finanční podmínky,
    - vyhlášovatelem dotačního programu je město Kyjov,
    - po schválení v Radě města Kyjova jsou dotační programy zveřejňovány na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podávání žádostí; dotační program je zveřejněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění,
    - každý dotační program má stanoven důvod a účel podporovaný dotačním programem, obsahové zaměření žádosti musí odpovídat vyhlášenému účelu; město může přesunout žádost do jiného odpovídajícího vypsání dotačního programu,

- náležitosti dotačního programu jsou upraveny § 10c, odstavec 2, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- žádost o dotaci musí být podána na předepsaném formuláři pro příslušný program spolu s požadovanými přílohami, formulář žádosti je přílohou dotačního programu, je uveřejněn na webových stránkách města, k vyzvednutí je také na podatelně městského úřadu a na odboru školství a kultury,
- žádost musí být odevzdána na podatelně Městského úřadu Kyjov, Masarykovo náměstí 30, 697 01 Kyjov, a to nejpozději poslední den lhůty stanovené ve vyhlášeném dotačním programu, případně musí být žádost ve stanovené lhůtě předána k doručení poštovní zásilkou, kdy rozhodující je den uvedený na podacím razítku pošty, další možnosti přijetí žádosti o programovou dotaci je doručení ve stanovené lhůtě datovou schránkou nebo na adresu elektronické podatelny se zaručeným elektronickým podpisem, na později došlé žádosti nebude brán zřetel, žádost nelze podat elektronickou poštou,
- pokud bude žádost neúplná nebo údaje v ní nebudou odpovídat skutečnosti, bude žadatel vyzván, aby ve stanoveném termínu žádost doplnil, pokud tak žadatel neučiní, bude žádost z dalšího jednání o poskytnutí dotace vyřazena,
- všechny došlé žádosti a jejich přílohy se archivují a žadatelům se nevracejí,
- dotaci lze použít na způsobilé náklady a za podmíněk, které jsou vymezeny v dotačním programu,
- příslušné orgány města mohou při schvalování dotace stanovit další podmínky jejich poskytnutí, které budou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí dotace.

***b) individuální dotace:***

- o individuální dotaci lze v mimořádných případech žádat v průběhu roku, nejpozději však do 15. 11. běžného roku, případně-li poslední den pro podání žádosti na den pracovního volna, klidu nebo svátek, je platným dnem pro podání žádosti následující pracovní den po tomto dni; po tomto termínu nebudou žádosti přijímány a budou bez projednání vráceny zpět žadateli,
- žadatel nemůže žádat o individuální dotaci na stejný účel (projekt), na který mohl podat nebo již podal žádost v rámci některého z vyhlášených dotačních programů; pokud příslušná komise rady města usoudí, že tomu tak je, doporučí radě nebo zastupitelstvu města žádosti nevyhovět; výjimka platí pro individuální dotace na dofinancování registrovaných sociálních služeb,
- individuální dotace mohou být poskytnuty spolkům, obecně prospěšným společnostem, církevním, náboženským společnostem nebo církevním právnickým osobám a jiným fyzickým nebo právnickým osobám, které mají sídlo (bydliště) nebo působí na území města Kyjova nebo jejichž aktivit se účastní občané města Kyjova, s výjimkou příspěvkových organizací zřizovaných městem Kyjovem, obchodních společností, podnikajících právnických a fyzických osob pokud projekt souvisí s předmětem jejich podnikání,
- žádost o individuální dotaci musí být podána na předepsaném formuláři s požadovanými přílohami:
  - kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu k bankovnímu spojení uvedenému v žádosti – nutno doložit v případě změny účtu nebo u nového žadatele,

- kopie dokladu jednoznačně prokazujícího právní osobnost žadatele (např. platné stanovy, zřizovací listina, apod.) – dokládá se pouze, pokud nejsou aktuální dokumenty veřejně přístupné na portálu Ministerstva spravedlnosti Justice.cz,
  - doklad statutárního orgánu oprávněného jednat jménem žadatele (např. jmenovací dekret, zápis o zvolení členů statutárního orgánu, plnou moc, apod.),
  - úplný výpis z evidence skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (pro doložení údajů o skutečném majiteli lze nahradit úplný výpis výpisem částečným u právnických osob ve formě spolku nebo pobočného spolku, obecně prospěšné společnosti, ústavu, nadace nebo nadačního fondu; výpis z evidence skutečných majitelů nedokládají právnické osoby uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.),
  - Výkaz zisků a ztrát (Přehled o příjmech a výdajích) za předcházející kalendářní rok, podle zákona o účetnictví, pokud je žadatel účetní jednotkou,
- žádost o individuální dotaci může žadatel podat na podatelně Městského úřadu Kyjov, Masarykovo nám. 30, 697 01 Kyjov; další možností je doručení poštovní zásilkou, datovou schránkou nebo na adresu elektronické podatelny se zaručeným elektronickým podpisem; žádost nelze podat elektronickou poštou,
  - pokud bude žádost neúplná nebo údaje v ní nebudou odpovídat skutečnosti, bude žadatel vyzván, aby ve stanoveném termínu žádost doplnil, pokud tak žadatel neučiní, bude žádost z dalšího jednání o poskytnutí dotace vyřazena,
  - formulář žádosti je uveřejněn na webových stránkách města, k vyzvednutí je také na odboru školství a kultury,
  - všechny došlé žádosti a jejich přílohy se archivují a žadatelům se nevracejí,
  - dotaci lze použít na úhradu neinvestičních nákladů prokazatelně souvisejících s projektem, zejména na:
    - nákup materiálu, majetku,
    - nákup služeb,
    - nákup energií (el. energie, voda, plyn apod.),
    - pronájem prostor a techniky,
    - poštovné, cestovné, kancelářské potřeby,
    - náklady spojené s propagací projektu,
    - ostatní adekvátní náklady prokazatelně související s projektem,

nestanoví-li smlouva o poskytnutí dotace jinak, lze dotaci z rozpočtu města použít na mzdy (platy), daně a odvody, dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce maximálně do výše 30 % poskytnuté dotace; v sociální oblasti do výše 75 % poskytnuté dotace,

- dotaci nelze použít zejména na:
  - mzdy (platy), daně a odvody, dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce funkcionářů, administrativních pracovníků a hráčů sportovních klubů,
  - odměny členům organizace,
  - zálohové platby, které nebudou zúčtovány do 15. 1. následujícího kalendářního roku, po roce na který byla poskytnuta dotace,
  - komerční, podnikatelské aktivity,
  - finanční dary,

- náklady prokazatelně nesouvisející s projektem,
- příslušné orgány města mohou při schvalování dotace stanovit další podmínky jejich poskytnutí, které budou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí dotace,
- pro příjemce individuálních dotací platí stejná ustanovení Zásad poskytování dotací z rozpočtu města jako pro příjemce dotací programových.

**c) dotace poskytované na základě zákona:**

- poskytování těchto dotací se řídí ustanoveními příslušného zákona, na základě kterého se dotace poskytují.

### *Článek 3*

#### *Podmínky poskytnutí dotace*

1. Žadatel musí splňovat následující podmínky:

- má vyrovnány všechny závazky vůči městu a jeho organizacím, Jihomoravskému kraji a jeho organizacím a státu,
- na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení, nebyl konkurz zrušen pro nedostatek majetku žadatele nebo není v likvidaci,
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem jeho činnosti nebo trestný čin proti majetku – tato podmínka se vztahuje na osoby vykonávající funkci statutárního orgánu nebo všechny členy statutárního orgánu.

Dané skutečnosti žadatel doloží svým čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti.

### *Článek 4*

#### *Postup při dotačním řízení*

1. Veškeré žádosti o dotace posuzují příslušné komise Rady města Kyjova.
2. Posuzování žádostí o programové dotace probíhá na základě kritérií pro hodnocení žádostí, které jsou stanoveny v konkrétních dotačních programech.
3. O neposkytnutí či poskytnutí dotace, o její výši a účelu využití rozhoduje Zastupitelstvo města Kyjova a Rada města Kyjova. Zastupitelstvo města Kyjova rozhoduje o žádostech požadujících poskytnutí dotace vyšší než 250 000 Kč, Rada města Kyjova rozhoduje o žádostech požadujících poskytnutí dotace do 250 000 Kč včetně.
4. Rozhodnutí Zastupitelstva a Rady města Kyjova je konečné a nelze se proti němu odvolat.
5. Nebude-li žádosti o dotaci vyhověno, bude tento závěr žadateli sdělen bez zbytečného odkladu včetně důvodu nevyhovění. Nejpozději do 30 dnů od projednání v příslušném orgánu města budou výsledky rozhodnutí zveřejněny na webových stránkách města.
6. Město Kyjov uzavře s příjemcem na základě rozhodnutí příslušného orgánu města Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kyjova.
7. Ve smyslu a za podmínek stanovených zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zveřejní město Kyjov smlouvu o poskytnutí dotace ve výši nad 50 000 Kč v registru smluv. Pokud uzavřením dodatku ke smlouvě o poskytnutí dotace bude dotace zvýšena nad částku 50 000 Kč, zveřejní město Kyjov

v registru smluv původní smlouvu včetně jejího dodatku. Smlouva, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv, nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění. Nebyla-li smlouva, která nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění, uveřejněna prostřednictvím registru smluv ani do tří měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, platí, že je zrušena od počátku. Je-li v souladu se zákonem o registru smluv uveřejněna smlouva, která má být uveřejněna podle jiného zákona (např. podle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) je zveřejněním smlouvy v registru smluv splněna povinnost uveřejnit ji podle takového jiného zákona. V případě, že by smlouva o poskytnutí dotace ve výši nad 50 000 Kč nesplňovala zákonem stanovené podmínky pro zveřejňování smluv v registru smluv, bude smlouva zveřejněna v souladu s ustanovením § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

8. Finanční částka bude příjemci zaslána na jeho účet bezhotovostním převodem v termínu stanoveném ve smlouvě. Dotace mohou být žadatelům zasílány ve dvou splátkách.

### *Článek 5*

#### *Povinnosti příjemce dotace*

1. Dotace je poskytována na výdaje vynaložené na činnosti realizované v kalendářním roce, na který byla poskytnuta. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 15. 1. následujícího kalendářního roku.
2. Dotace nemůže být převedena na jiný subjekt, ani použita k jinému než stanovému účelu a nelze ji převádět do následujícího roku.
3. Příjemce je povinen čerpat poskytnutou dotaci v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a jinými právními předpisy, a to:
  - a) hospodárně - dosáhnout cíle s co nejnižšími finančními náklady při dodržení odpovídající kvality,
  - b) efektivně - dosáhnout nejvyššího možného efektu za vynaložené náklady,
  - c) účelně - použít dotaci výhradně ke splnění stanového cíle, tj. účelu poskytnuté dotace.
4. Příjemce odpovídá za řádné a oddělené sledování poskytnutí a čerpání prostředků ve svém účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
5. Originály všech účetních dokladů týkající se poskytnuté dotace budou uloženy ke kontrole u příjemce dotace po dobu 10 let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt realizován.
6. Příjemce dotace je povinen uvádět na propagačních materiálech, plakátech, webových stránkách a jiných výstupech vztahujících se k projektu znak města nebo text o finanční podpoře města Kyjova ve znění: „Akce se koná za finanční podpory města Kyjova“ nebo „Činnost organizace je finančně podporována městem Kyjovem“. Grafická podoba znaku města Kyjova bude žadateli poskytnuta na odboru školství a kultury MěÚ Kyjov na základě Žádosti o udělení souhlasu pro užití znaku města Kyjova.

7. Příjemce dotace může požádat písemnou formou orgán města, který o poskytnutí příspěvku rozhodl, o změnu účelu využití dotace (případně o změnu jiných schválených skutečností) a prostředky na jiný účel použít až po schválení této žádosti.
8. V případě, že se projekt neuskuteční, informuje příjemce o této skutečnosti neprodleně písemně poskytovatele a dotaci vrátí v plné výši na účet města. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od předčasného ukončení nebo zastavení projektu.
9. Příjemce dotace je povinen oznámit do 15 dnů každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečnosti mající vliv na její poskytnutí (např. změnu svých identifikačních údajů, změnu statutárních zástupců, změnu čísla účtu, zánik, transformaci, sloučení, apod.).
10. V případě, že bude chtít příjemce ve lhůtě do 5 let zcizit (prodat, darovat apod.) movitou věc zakoupenou z dotace města Kyjova, nebo dojde-li v této lhůtě k ukončení činnosti subjektu, je povinen tuto věc nabídnout nejprve městu Kyjov, a to za symbolickou cenu 1 Kč.

## *Článek 6*

### *Vyúčtování dotace*

1. Příjemce dotace je povinen provést vyúčtování dotace do 15. 1. následujícího kalendářního roku, pokud není ve smlouvě stanoveno jinak, a to na předepsaném formuláři, který je u programových dotací přílohou dotačního programu, je uveřejněn na webových stránkách města Kyjova a k vyzvednutí je také na odboru školství a kultury. Případně-li poslední den pro podání vyúčtování na den pracovního volna, klidu nebo svátek, je platným dnem pro podání vyúčtování následující pracovní den po tomto dni.
2. Vyúčtování dotací přijímá podatelna Městského úřadu Kyjov, Masarykovo náměstí 30, 697 01 Kyjov. Další možnost přijetí vyúčtování dotace je doručení poštovní zásilkou (v tomto případě je rozhodující den uvedený na podacím razítku pošty), datovou schránkou nebo na adresu elektronické podatelny s připojeným zaručeným elektronickým podpisem. Jiné způsoby doručení vyúčtování dotací nejsou možné.
3. Vyúčtování dotace musí zahrnovat:
  - základní informace o příjemci dotace a výši poskytnuté dotace,
  - slovní vyhodnocení projektu či činnosti, na které byla poskytnuta dotace (včetně uvedení cílové skupiny, doby realizace, způsobu propagace města a uvedení partnerů realizace projektu či činnosti),
  - položkové vyúčtování dotace včetně ofocených účetních dokladů prokazujících správné využití poskytované dotace,
  - kopie pracovní smlouvy, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, doklad o vyplacení finančních prostředků danému pracovníkovi (výplatní sáček, výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu), výplatní pásky nebo mzdový list,
  - fotodokumentaci, zprávy o projektu zveřejněné v médiích, prospekty, letáky a další výstupy z projektu.
4. V případě potřeby může být příjemce dotace vyzván k předložení účetní sestavy zobrazující pohyb na všech používaných účtech nebo přehledu o všech příjmech a výdajích (za kalendářní rok, na který byla dotace poskytnuta) pokud je příjemce dotace účetní jednotkou.

5. Na originálech dokladů prokazujících využití dotace z prostředků města Kyjova musí být viditelně vyznačeno „Z prostředků města Kyjova byla uhrazena částka ve výši... Kč“.
6. Příjemce může dotaci vrátit v průběhu kalendářního roku bez udání důvodů.
7. Pokud bude vyúčtování dotace neúplné nebo údaje v něm nebudou odpovídat skutečnosti, bude příjemce dotace vyzván, aby ve stanoveném termínu vyúčtování dotace doplnil.
8. V případě, že je zjištěno porušení rozpočtové kázně podle § 22 zák. č. 250/2000 Sb., je příjemce dotace povinen vrátit poskytovateli celou dotaci zpět. Pokud příjemce dotace použil v rozporu se stanovenými podmínkami pouze část dotace a všechny ostatní povinnosti splnil, je povinen vrátit pouze nesprávně použitou část dotace.
9. Za porušení rozpočtové kázně je zejména považováno:
- neoprávněné použití dotace (použití na jiný účel),
  - neprokázání, jak byla dotace použita (nepřukazné účetnictví),
  - nepředložení požadovaných dokumentů (nepředložení vyúčtování) ve stanoveném termínu,
  - nevrácení nesprávně čerpané dotace zpět městu,
  - nevrácení nevyčerpané dotace zpět městu,
  - porušení jiných povinností stanovených zákonem č. 250/2000 Sb., nebo smlouvou o poskytnutí dotace.
10. V případě nepředložení vyúčtování poskytnuté dotace v řádném termínu nebo předložení či zveřejnění zkresleného nebo neúplného vyúčtování bude předložen orgánům města návrh na zamítnutí další žádosti.
11. Dále jsou stanoveny tyto snížené odvody pro případ porušení některého z ustanovení těchto zásad:

<b>Pochybení:</b>	<b>Výše odvodu:</b>
Porušení pravidla publicity, tzn. porušení článku 5 odstavce 6	10 % poskytnuté dotace
Porušení informační povinnosti dle článku 5 odstavce 9	10 % poskytnuté dotace
Předložení vyúčtování podle článku 6 odstavce 1 po stanovené lhůtě: <ul style="list-style-type: none"> <li>• do 7 kalendářních dnů</li> <li>• od 8 do 14 kalendářních dnů</li> <li>• od 15 do 30 kalendářních dnů</li> </ul>	10 % poskytnuté dotace 15 % poskytnuté dotace 20 % poskytnuté dotace
Porušení povinnosti vyplývající z článku 6 odstavce 5	5 % poskytnuté dotace
Nedodržení minimální výše spoluúčasti žadatele stanovené dotačním programem dle článku 2 odstavce 1a) a upravené veřejnoprávní smlouvou	5 % poskytnuté dotace
Nedodržení lhůty pro doplnění vyúčtování (tzn. nedoplnění vyúčtování po vyzvání)	10 % poskytnuté dotace



12. Fyzická nebo právnická osoba, která porušila rozpočtovou kázeň, je povinna provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu města. Odvod za porušení rozpočtové kázně se neuloží, pokud jeho celková výše za všechna porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace nepřesáhne 1 000 Kč.
13. V případě, že na základě kontroly bude zjištěno, že příjemce porušil podmínku, jejíž nesplnění je postiženo nižším odvodem a jejíž povaha umožňuje nápravu, bude příjemce vyzván k provedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě. V rozsahu, v jakém příjemce dotace provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
14. V případě, že na základě kontroly bude zjištěno, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou právním předpisem, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě, bude příjemce písemně vyzván k vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě. V rozsahu, v jakém příjemce dotace vrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně. Výzva k provedení opatření k nápravě a výzva k vrácení dotace nebo její části není pro příjemce závazná.
15. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Prominutí nebo částečné prominutí povinnosti odvodu a penále může z důvodu hodných zvláštního zřetele povolit orgán, který o poskytnutí peněžních prostředků rozhodl, na základě písemné žádosti toho, kdo porušil rozpočtovou kázeň. Žádost o prominutí nebo částečné prominutí lze podat nejpozději do 1 roku ode dne nabytí právní moci platebního výměru, kterým byl odvod nebo penále, o jehož prominutí je žádáno, vyměřen.

## *Článek 7*

### *Veřejnosprávní kontrola*

1. Kontrolu čerpání dotace provádí město Kyjov podle zákona č. 320/2001 Sb., (dále jen veřejnosprávní kontrola) za účelem ochrany veřejných prostředků před nehospodárným, neúčelným nebo neefektivním nakládáním s nimi, před porušováním právních předpisů při nakládání s nimi nebo před trestnou činností.
2. Veřejnosprávní kontrolu může poskytovatel provést před svým rozhodnutím o poskytnutí dotace, během čerpání dotace a po dobu 5 let od realizace projektu nebo od úhrady nákladů na činnost příjemce dotace.
3. Město Kyjov si vyhrazuje právo na kontrolu účasti při akcích a pravidelné činnosti příjemce dotace, na kontrolu účetnictví příjemce včetně místního šetření a fyzické kontroly nakoupeného majetku.
4. Při veřejnosprávní kontrole je příjemce dotace povinen předložit ke kontrole své účetnictví v rozsahu všech účetních dokladů, které byly finančně kryty z přidělené dotace a na vyžádání předložit ke kontrole také veškeré ostatní doklady vztahující se k hospodaření organizace.
5. V případě, že příjemce dotace nevede účetnictví, je povinen archivovat a předložit ke kontrole veškeré doklady prokazující financování účelu dotace. Tyto doklady musí splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.

6. Výstupem z veřejnosprávní kontroly na místě je protokol. Výstupem z kontroly předložených vyúčtování je písemný záznam o kontrole. Výstupy z kontrol budou poskytovány orgánům města při rozhodování o dalších žádostech o dotace a také předsedům odpovědných komisí při podávání návrhů o výši jednotlivých dotací.

*Článek 8*  
*Závěrečná ustanovení*

1. Tyto zásady se nevztahují na úhradu příspěvků, ke kterým se město zavázalo zakladatelskou smlouvou nebo zakladatelskou listinou obecně prospěšných společností, nebo zřizovatelskou listinou příspěvkových organizací.
2. Starostovi města je svěřeno rozhodování v záležitostech poskytování darů do jednotlivé výše 5 000 Kč. Poskytování darů se neřídí tímto předpisem.
3. Přehled všech poskytnutých dotací z rozpočtu města Kyjova bude zveřejňován na webových stránkách města.
4. Tímto se ruší Zásady poskytování dotací z rozpočtu města schválené dne 6. března 2023.
5. Tyto zásady schválilo Zastupitelstvo města Kyjova dne 21. února 2024, platnosti a účinnosti nabývají dne 1. března 2024.

Mgr. František Lukl, MPA  
starosta města