**Žádost o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Kyjova**

v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

1. Žadatel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jméno a příjmení/název organizace (dle stanov, živnostenského listu) |  | Datum nar./IČ |  |
|  |  |  |
| Adresa trvalého pobytu/sídla organizace-ulice |  | Č. p./č. e. |  | PSČ, obec |  |
|  |  |  |  |  |
| E-mail\*), telefonní číslo\*) |  | Forma právnické osoby(spolek,.) |  |
|  |  |  |
| Korespondenční adresa\*\*) |  |  |  |
|  |
| Předmět činnosti žadatele |  | Internetové stránky žadatele |  |
|  |  |  |
| Bankovní spojení – peněžní ústav |  | Číslo účtu a kód banky |  |
|  |  |  |
| Identifikace osob s podílem v této právnické osobě a výše tohoto podílu |
|  |
| Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl a výše tohoto podílua výše tohoto podílu |  |
|  |
| **Zástupce žadatele** - jméno a příjmení |  | Datum nar. |  |
|  |  |  |
| E-mail\*), telefonní číslo\*) |  |  |  |
|  |
| Právní důvod zastoupení |  |  |  |
|  |

\*) Povinný údaj za účelem získání upřesňujících informací a urychlení operativní komunikace.

\*\*) V případě, že se liší od výše uvedené adresy trvalého pobytu - není-li zákonem určeno jinak, veškerá související korespondence bude zasílána na tuto korespondenční adresu.

3. Osoba odpovědná za žádost

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jméno a příjmení |  |  |  |
|  |
| E-mail\*), telefonní číslo\*) |  |  |  |
|  |

4. Popis projektu/činnosti

|  |  |
| --- | --- |
| Název projektu/činnosti (účel dotace) |  |
| Doba, v níž má být dosaženo projektu/činnosti |  |
| Výše požadované dotace v Kč (zaokrouhleno na celé stokoruny) |  |

**5. Údaje o projektu/činnosti**

**Odůvodnění projektu (žádosti)** (přínos, význam a rozsah aktivity, tradičnost a charakter akce, popis jednotlivých aktivit a časový harmonogram (u vícedenních aktivit)

|  |
| --- |
|  |

**Cílová skupina** (pro koho je projekt určen, počet lidí a věkové složení, při pravidelných akcích uvedení obvyklé návštěvnosti)

|  |
| --- |
|  |

**Časový harmonogram**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zahájení |  | Ukončení |  |

**7. Rozpočet projektu**

(podrobný a reálný rozpočet projektu členěný na jednotlivé položky, nákladové položky zaokrouhleny na celé stokoruny)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÁKLADY** související s projektem/činností | **Plánované náklady v Kč** | **Požadovaná dotace z rozpočtu města v Kč** |
| **Osobní náklady**  |  |  |
| - mzdové náklady |  |  |
| - jiné (specifikovat) |  |  |
| **Náklady na materiál celkem** |  |  |
| Konkrétně na: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Drobný dlouhodobý hmotný majetek**  |  |  |
| Konkrétně na: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Drobný dlouhodobý nehmotný majetek** |  |  |
| Konkrétně na: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Náklady na energie celkem** (teplo, plyn, el. energie, stočné a vodné) |  |  |
| **Náklady na služby celkem**  |  |  |
| - nájem |  |  |
| - telefon |  |  |
| - poštovné |  |  |
| - propagace, reklama |  |  |
| - školení |  |  |
| - odměny rozhodčím |  |  |
| - jiné (specifikovat) |  |  |
| **Cestovní náklady** (do výše ust. zákoníku práce) |  |  |
| **Ostatní náklady** |  |  |
| Konkrétně na: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Celkem** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **VÝNOSY** související s projektem/činností | **Plánované výnosy v Kč** |
| **Částka** | **% podíl** |
| Vlastní prostředky (příjmy od klientů, členské příspěvky…) |  |  |
| Vstupné |  |  |
| Příspěvky od dárců a sponzorů |  |  |
| Dotace ze státního rozpočtu |  |  |
| Dotace z jiných zdrojů (obce, kraj, atd.) |  |  |
| Požadovaný finanční příspěvek od města Kyjova |  |  |
| **Celkem** |  | **100 %** |

**8. Závěrečná ustanovení**

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé, že nezatajuje žádné okolnosti, důležité pro posouzení projektu.

Dále žadatel prohlašuje, že

* má vyrovnány všechny závazky vůči městu a jeho organizacím, Jihomoravskému kraji
a jeho organizacím a státu,
* na jeho majetek nebyl vyhlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení, nebyl konkurz zrušen pro nedostatek majetku žadatele nebo není v likvidaci,
* žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem jeho činnosti nebo trestný čin proti majetku – tato podmínka se vztahuje na osoby vykonávající funkci statutárního orgánu nebo všechny členy statutárního orgánu.

Žadatel je seznámen s platnými Zásadami poskytování dotací z rozpočtu města Kyjova.

**9. Informace o zpracování osobních údajů**

Uvedené osobní údaje jsou zpracovávány za účelem vyřízení žádosti v souladu se zákonem 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679, ve znění pozdějších předpisů. Zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti stanovené zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem dotačního řízení. V rámci zpracování mohou být dokumenty s osobními údaji za účelem vyřízení žádosti předávány dotčeným orgánům veřejné správy a pověřeným pracovníkům městského úřadu. Bližší informace o zpracování osobních údajů organizací a Vašich právech jsou zveřejněny na internetových stránkách [www.mestokyjov.cz](http://www.mestokyjov.cz) části Povinné informace.

Prohlašuji, že všechny mnou uvedené údaje jsou pravdivé a úplné.

V…..................................... dne ................................. .......................................................................

 Podpis žadatele/oprávněné osoby (razítko)

**Seznam povinných příloh:**

1. **Kopii smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu** - nutno doložit v případě změny účtu nebo u nového žadatele.
2. **Kopii dokladu jednoznačně prokazujícího právní osobnost žadatele** (např. platné stanovy, zřizovací listina apod.) – dokládá se pouze, pokud nejsou aktuální dokumenty veřejně přístupné na portálu Ministerstva spravedlnosti Justice.cz.
3. **Doklad statutárního orgánu oprávněného jednat jménem žadatele** (např. jmenovací dekret, zápis o zvolení členů statutárního orgánu, plná moc, apod.).
4. **Úplný** **výpis z evidence skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů** (pro doložení údajů o skutečném majiteli lze nahradit úplný výpis výpisem částečným u právnických osob ve formě spolku nebo pobočného spolku, obecně prospěšné společnosti, ústavu, nadace nebo nadačního fondu; výpis z evidence skutečných majitelů nedokládají právnické osoby uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.).
5. **Výkaz zisků a ztrát (Přehled o příjmech a výdajích)** za předcházející kalendářní rok, podle zákona o účetnictví, pokud je žadatel účetní jednotkou.

**UPOZORNĚNÍ**

Neúplné vyplnění žádosti a uvedení nepravdivých údajů je důvodem k vyřazení žádosti. Povinné přílohy musí zachycovat aktuální stav; za pravdivost obsahu a aktuálnost dokladů plně odpovídá žadatel.