

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA KYJOVA  
Z DOTAČNÍHO PROGRAMU  
NA PODPORU KULTURY V ROCE 2024**

**DOTACE**

|  |  |
|--|--|
| <b>NÁZEV PROJEKTU/ČINNOSTI:</b>  |  |
| <b>DOBA, V NÍŽ MÁ BÝT DOSAŽENO PROJEKTU/ČINNOSTI</b>                   |  |
| <b>VÝŠE POŽADOVANÉ DOTACE V KČ</b><br>(zaokrouhлено na celé stokoruny) |  |

**ÚDAJE O ŽADATELI**

|   |  |
|---|--|
| <b>Žadatel</b> (přesný název dle stanov, ZL, jméno a příjmení u fyzické osoby)        |  |
| <b>Forma právnické osoby</b> (např. spolek, nadace, apod.)                            |  |
| <b>Sídlo žadatele</b> (shodné se stanovami, ZL, u fyzické osoby trvalé bydliště)      |  |
| <b>Identifikační číslo</b> (i v případě fyzické osoby podnikatele)                    |  |
| <b>Datum narození</b> (u fyzické osoby)   |  |
| <b>Předmět činnosti žadatele</b>  |  |
| <b>Internetové stránky žadatele</b>   |  |
| <b>Zástupce žadatele</b><br>Jméno, příjmení, datum narození, právní důvod zastoupení  |  |
| Telefon   |  |
| E-mail  |  |
| <b>Identifikace osob s podílem v této právnické osobě a výše tohoto podílu</b>        |  |
| <b>Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl a výše tohoto podílu</b> |  |
| <b>Bankovní spojení</b> (peněžní ústav)   |  |
| Číslo účtu a kód banky  |  |
| <b>Osoba zodpovědná za žádost</b><br>Jméno, příjmení                                  |  |
| Telefon:  |  |
| E-mail:   |  |

## ÚDAJE O ORGANIZACI

**Všechny projekty/akce realizované žadatelem v roce 2023, které byly hrazeny z dotace poskytnuté jinou organizací (město, kraj, jiný subjekt)**

| Název projektu | Dotace od | Výše dotace |
|----------------|-----------|-------------|
|                |           |             |
|                |           |             |
|                |           |             |
|                |           |             |
|                |           |             |
|                |           |             |

**Všechny akce realizované žadatelem v roce 2023**

| Název akce | Místo konání | Spolupořadatel |
|------------|--------------|----------------|
|            |              |                |
|            |              |                |
|            |              |                |
|            |              |                |
|            |              |                |
|            |              |                |

**Přehled o pravidelné činnosti žadatele (doba, místo a četnost pravidelných schůzek, nácviků, apod.):**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Počet členů celkem**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Tradice činnosti žadatele (doba působení, prezentace města na místní i mezinárodní úrovni, spolupráce a zapojení na akcích města)**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Recipročně nabízíme městu nebo jeho organizacím tyto služby**

|  |
|--|
|  |
|--|

**ÚDAJE O ČINNOSTI / PROJEKTU**

**Odůvodnění žádosti** (přínos, význam a rozsah aktivity, tradičnost akce, popis - základní idea, realizační plán, rozpis činnosti, časový harmonogram – u vícedenních aktivit)

**Cílová skupina** (pro koho je projekt určen, počet lidí a věkové složení, při pravidelných akcích uvedení obvyklé návštěvnosti)

| Časový harmonogram |  |           |  |
|--------------------|--|-----------|--|
| Zahájení:          |  | Ukončení: |  |

**ROZPOČET PROJEKTU - podrobný a reálný rozpočet projektu členěný na jednotlivé položky, nákladové položky zaokrouhleny na celé stokoruny**

| NÁKLADY související s projektem/činností                                       | Plánované náklady v Kč | Požadovaná dotace z rozpočtu města v Kč |
|--|------------------------|---|
| <b>Osobní náklady</b>  |                        |   |
| - mzdové náklady   |                        |   |
| - jiné (specifikovat)  |                        |   |
| <b>Náklady na materiál celkem</b>  |                        |   |
| Konkrétně na:  |                        |   |
|  |                        |   |
|  |                        |   |
| <b>Drobný dlouhodobý hmotný majetek</b>  |                        |   |
| Konkrétně na:  |                        |   |
|  |                        |   |
|  |                        |   |
| <b>Drobný dlouhodobý nehmotný majetek</b>                                      |                        |   |
| Konkrétně na:  |                        |   |
|  |                        |   |
|  |                        |   |
| <b>Náklady na energie celkem</b><br>(teplo, plyn, el. energie, stočné a vodné) |                        |   |
| <b>Náklady na služby celkem</b>  |                        |   |
| - nájem  |                        |   |
| - telefon  |                        |   |
| - poštovné   |                        |   |
| - propagace, reklama   |                        |   |
| - školení  |                        |   |
| - jiné (specifikovat)  |                        |   |
| <b>Cestovní náklady</b> (do výše ustanovení zákoníku práce)                    |                        |   |
| <b>Ostatní náklady</b>   |                        |   |
| Konkrétně na:  |                        |   |
|  |                        |   |
|  |                        |   |
| <b>CELKEM</b>  |                        |   |

| VÝNOSY související s projektem/činností                      | Plánované výnosy v Kč |         |
|--|-----------------------|---------|
|  | Částka                | % podíl |
| Vlastní prostředky (příjmy od klientů, členské příspěvky...) |                       |         |
| Vstupné  |                       |         |

|   |  |              |
|---|--|--------------|
| Príspevky od dárců a sponzorů                 |  |              |
| Dotace ze státního rozpočtu                   |  |              |
| Dotace z jiných zdrojů (obce, kraj, ...)      |  |              |
| Požadovaný finanční příspěvek od města Kyjova |  |              |
| <b>CELKEM</b>                                 |  | <b>100 %</b> |

## ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé, že nezatajuje žádné okolnosti, důležité pro posouzení projektu.

Dále žadatel prohlašuje, že

- má vyrovnány všechny závazky vůči městu a jeho organizacím, Jihomoravskému kraji a jeho organizacím a státu,
- na jeho majetek nebyl vyhlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení, nebyl konkurz zrušen pro nedostatek majetku žadatele nebo není v likvidaci,
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem jeho činnosti nebo trestný čin proti majetku – tato podmínka se vztahuje na osoby vykonávající funkci statutárního orgánu nebo všechny členy statutárního orgánu.

Žadatel je seznámen s platnými Zásadami poskytování dotací z rozpočtu města Kyjova.

Žadatel bere na vědomí, že zpracování osobních údajů v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, je nezbytné pro splnění právní povinnosti stanovené zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem dotačního řízení.

V..... dne .....

.....  
Podpis žadatele/osoby oprávněné jednat  
za žadatele, razítko

### Seznam příloh

|  |
|--|
|  |
|--|

### K ŽÁDOSTI JE TŘEBA PŘIPOJIT:

1. Kopii smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu - nutno doložit v případě změny účtu nebo u nového žadatele.
2. Kopii dokladu jednoznačně prokazujícího právní osobnost žadatele (např. platné stanovy, zřizovací listina apod.) – dokládá se pouze, pokud nejsou aktuální dokumenty veřejně přístupné na portálu Ministerstva spravedlnosti Justice.cz.

3. **Doklad statutárního orgánu oprávněného jednat jménem žadatele** (např. jmenovací dekret, zápis o zvolení členů statutárního orgánu, plná moc, apod.).
4. **Úplný výpis z evidence skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů** (pro doložení údajů o skutečném majiteli lze nahradit úplný výpis výpisem částečným u právnických osob ve formě spolku nebo pobočného spolku, obecně prospěšné společnosti, ústavu, nadace nebo nadačního fondu; výpis z evidence skutečných majitelů nedokládají právnické osoby uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.).
5. **Výkaz zisků a ztrát (Přehled o příjmech a výdajích)** za předcházející kalendářní rok, podle zákona o účetnictví, pokud je žadatel účetní jednotkou.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Neúplné vyplnění žádosti a uvedení nepravdivých údajů je důvodem k vyřazení žádosti. Povinné přílohy musí obsahovat aktuální stav; za pravdivost obsahu a aktuálnost dokladů plně odpovídá žadatel.