

STATUT NADAČNÍHO FONDU NA PODPORU VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Název Nadačního fondu: **Nadační fond na podporu výchovy a vzdělávání** (dále jen „Nadační fond“)
2. Sídlo Nadačního fondu: Masarykovo nám. 30/1, 697 01 Kyjov
3. Zakladatelem: Město Kyjov, Masarykovo nám. 30/1, 697 01 Kyjov, IČ: 00285030
4. Nadační fond je právnickou osobou zapisovanou v Nadačním rejstříku.
5. Nadační fond je zřízen na dobu neurčitou.
6. Právní poměry Nadačního fondu se řídí platnými právními předpisy, Zakládací listinou a tímto Statutem.
7. Nadační fond je určen pro děti a žáky škol zřizovaných městem Kyjovem nebo pro děti a žáky mající trvalé bydliště na území města Kyjova.

Článek 2

Účel Nadačního fondu

1. Nadační fond je zřízen za účelem poskytování finančních příspěvků:
 - a) na podporu nadaných dětí a žáků - cílem je podpořit nadané děti a žáky, zajistit jim možnost rozvíjet jejich talent a nadání,
 - b) na podporu aktivit ke zlepšení výchovy a vzdělávání dětí a žáků, kteří se prokazatelně dlouhodobě nachází v tíživé finanční situaci, která jim nedovoluje se aktivně zúčastňovat běžného života školy, nebo jejichž aktuální životní situace finanční podporu vyžaduje - zejména finanční příspěvky na vstupné na povinné akce školy, exkurze, kina, divadla, úhradu pracovních sešitů, příspěvky na dopravu, startovné, dopravní výchovu, na podporu projektů, kterých se školská zařízení účastní a jsou ku prospěchu dětí a žáků, na podporu materiálního a technického vybavení pro online výuku dětí a žáků apod.,
 - c) na podporu účasti dětí a žáků na soutěžích, festivalech, přehlídkách a olympiádách (i v zahraničí).

Článek 3

Majetek a hospodaření Nadačního fondu

1. Nadační fond používá k dosahování účelu, pro který byl zřízen, všechny svůj majetek.
2. Majetek Nadačního fondu tvoří soubor vzniklý z vkladu zakladatele a darů, jejichž předmět nemusí splňovat předpoklad trvalého výnosu. Co je v majetku Nadačního fondu, nelze zastavit, ani jinak použít k zajištění dluhů.
3. Majetek Nadačního fondu lze použít pouze v souladu s účelem a podmínkami stanovenými tímto Statutem jako nadační příspěvek a k úhradě nákladů souvisejících se správou Nadačního fondu.
4. Náklady související se správou Nadačního fondu vede Nadační fond odděleně od nadačních příspěvků. Náklady související se správou Nadačního fondu zahrnují

zejména náklady na udržení a zhodnocení majetku Nadačního fondu, náklady na propagaci účelu Nadačního fondu a náklady související s provozem Nadačního fondu.

5. Majetek Nadačního fondu spravuje správní rada v souladu s platnými právními předpisy.
6. Majetek nesmí být zástavou ani předmětem jiného zajištění závazku. Peněžní prostředky, které jsou součástí nadačního jmění, není možno půjčovat.

Článek 4

Forma poskytování nadačních příspěvků

1. O poskytnutí nadačního příspěvku rozhoduje správní rada v souladu s účelem, pro který byl Nadační fond zřízen. Maximální výše nadačního příspěvku činí 10 000 Kč na žadatele.
2. Nadační příspěvek může být použit na nákup materiálu, majetku, služeb, pronájem prostor a techniky, poštovné, ostatní výdaje prokazatelně související s účelem poskytnutého příspěvku.
3. O nadačním příspěvku rozhodne správní rada na základě písemné žádosti obsahující zdůvodnění žádosti, požadovanou výši nadačního příspěvku a výši předpokládaných výdajů (viz. Formulář žádosti). Správní rada schvaluje kritéria pro hodnocení žádostí, na základě kterých bude rozhodovat. Kritéria budou řádně zveřejněna na internetových stránkách Nadačního fondu.
4. O nadační příspěvky mohou žádat zákonní zástupci nezletilých dětí a žáků, zletilí žáci, případně další fyzické osoby mající prokazatelný vztah k dítěti nebo k žáku, na jehož aktivity je žádáno.
5. Nadační příspěvky se poskytují převodem na účet příjemce nadačního příspěvku, nedohodnou-li se Nadační fond s příjemcem jinak, a to na základě písemné smlouvy.
6. Nadační příspěvek poskytnutý Nadačním fondem je osoba, které byl poskytnut, povinna použít v souladu s podmínkami stanovenými Nadačním fondem, jinak je povinna nadační příspěvek vrátit. Nadační fond je oprávněn požadovat od příjemce průkazné vyúčtování přijatého příspěvku a doložení účelu použití přijatého příspěvku (viz. Formulář vyúčtování).
7. Přehled poskytnutých nadačních příspěvků bude zveřejněn ve výroční zprávě Nadačního fondu.

Článek 5

Správní rada

1. Správní rada Nadačního fondu je statutárním orgánem Nadačního fondu, spravuje majetek Nadačního fondu a rozhoduje o všech záležitostech Nadačního fondu. Členství ve správní radě je čestnou a bezplatnou funkcí.
2. Do výlučné působnosti správní rady náleží zejména:
 - a) vydat Statut Nadačního fondu a rozhodovat o jeho změnách v souladu s platným právním řádem,
 - b) volit ze svého středu předsedu a místopředsedu,
 - c) rozhodovat o poskytnutí nadačního příspěvku, o podmínkách jeho poskytnutí a formě,
 - d) rozhodovat o přijetí nadačních darů od třetích osob,

- e) volit nové členy správní rady a revizora na návrh Rady města Kyjova, a to vždy nejméně tři měsíce před skončením funkčního období příslušného člena správní rady nebo revizora,
 - f) rozhodovat o odvolání člena správní rady nebo revizora, přestanou-li splňovat podmínky členství nebo funkce,
 - g) schvalovat rozpočet Nadačního fondu a jeho změny,
 - h) schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu.
3. Správní rada má 5 členů. Členem správní rady může být fyzická osoba, která je plně svéprávná a je bezúhonná, což kandidát doloží výpisem z rejstříku trestů ne starším než 6 měsíců.
 4. Funkční období členů správní rady je pětileté. Opětovné zvolení za člena správní rady je možné. Členství ve správní radě je nezastupitelné.
 5. Členství ve správní radě zaniká uplynutím funkčního období, úmrtím, odvoláním nebo odstoupením.
 6. Správní rada volí ze svého středu předsedu a místopředsedu. Předsedu zastupuje v době jeho nepřítomnosti místopředseda.
 7. Správní rada se schází na jednáních. Jednání svolává předseda správní rady nejméně 2x ročně. Mimo to je předseda správní rady povinen svolat mimořádné jednání správní rady na žádost alespoň 2 členů správní rady nebo na žádost revizora. V těchto případech je povinen svolat jednání nejpozději 30 dnů poté, kdy mu byla doručena písemná výzva k jeho svolání. Pokud tak neučiní, může tak učinit kterýkoliv člen správní rady.
 8. V písemné pozvánce musí být uveden program jednání správní rady. Jednání správní rady je neveřejné, pokud správní rada nerozhodne jinak. Ze zasedání se pořizuje písemný zápis, který podepisuje předsedající zasedání. V zápise bude uveden i případný odlišný názor člena správní rady.
 9. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Správní rada rozhoduje usnesením, k přijetí usnesení je třeba nadpoloviční většiny přítomných členů.
 10. Správní rada hlasuje veřejně. Tajné hlasování se může uskutečnit, požádá-li o to nadpoloviční většina všech členů správní rady. Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné - každý člen správní rady má jeden hlas. Rozhodnutí správní rady je pro každého jejího člena závazné.
 11. Návrhy, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání správní rady, mohou být z rozhodnutí předsedy rozeslány členům správní rady k projednání mimo zasedání elektronickou poštou, písemně nebo faxem (dále „per rollam“). Pro hlasování per rollam jsou stanoveny tyto podmínky:
 - a) lhůta pro odpovědi na otázky položené při hlasování je zpravidla tři pracovní dny,
 - b) členové správní rady k návrhu zaslanému per rollam požadovaným způsobem sdělí, zda s návrhem souhlasí, nesouhlasí, nebo se zdržují hlasování,
 - c) zápis o usnesení schváleném per rollam se připojuje k zápisu z nejbližšího následujícího zasedání správní rady a je ověřován v jeho průběhu a posléze podepsán předsedou.
 12. Člen správní rady může ze své funkce odstoupit, je však povinen písemně oznámit své odstoupení správní radě.

Článek 6 *Revizor*

1. Revizor je kontrolním orgánem Nadačního fondu.
2. Revizorem může být pouze fyzická osoba, která je plně svéprávná a je bezúhonná, což doloží výpisem z rejstříku trestů ne starším než 6 měsíců.
3. Revizor zejména:
 - a) kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví vedeného Nadačním fondem,
 - b) přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu,
 - c) dohlíží na to, zda Nadační fond vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy, Zakládací listinou a statutem,
 - d) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,
 - e) nejméně jedenkrát ročně podává správní radě zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti.
4. Revizor je v souvislosti s výkonem kontrolní činnosti oprávněn zejména:
 - a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se Nadačního fondu,
 - b) svolat mimořádné zasedání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy Nadačního fondu, pokud tak neučiní předseda správní rady.
5. Revizor má právo účastnit se jednání správní rady a musí mu být uděleno slovo, pokud o to požádá.
6. Funkční období revizora je pětileté. Opětovné zvolení je možné. Výkon funkce revizora je bezplatný. Funkce revizora je neslučitelná s funkcí člena správní rady Nadačního fondu.
7. Správní rada může odvolat revizora, poruší-li závažným způsobem nebo opakovaně ustanovení stanovená Zakládací listinou, tento statut nebo právní předpis.
8. Revizor může ze své funkce odstoupit, je však povinen písemně oznámit své odstoupení správní radě.

Článek 7 *Sekretář Nadačního fondu*

1. Sekretář zajišťuje v rozsahu vymezeném tímto statutem nebo na základě pověření správní radou běžný chod Nadačního fondu, zejména:
 - a) připravuje podklady pro zajištění chodu Nadačního fondu, připravuje podklady pro zajištění aktivit smluvních partnerů a jejich smluvních povinností vůči Nadačnímu fondu,
 - b) vede účetnictví Nadačního fondu a veškerou agendu s tím související, dohlíží na plnění finančních závazků Nadačního fondu,
 - c) zajišťuje běžnou korespondenci,
 - d) zajišťuje veškeré provedení úkonů souvisejících se zpracováním a zveřejněním výroční zprávy,
 - e) připravuje podklady pro jednání správní rady a účastní se jejích jednání bez práva hlasovat a z jednání zajišťuje pořízení zápisu,
 - f) připravuje podklady pro činnost revizora a spolupracuje s ním,
 - g) zajišťuje PR podporu Nadačního fondu.

2. Sekretář je ze své funkce zodpovědný správní radě a je podřízen předsedovi správní rady.
3. Činnost sekretáře vykonávají zaměstnanci města zařazení do struktury Městského úřadu Kyjov určení tajemníkem úřadu se souhlasem správní rady Nadačního fondu.

Článek 8

Jednání a podepisování jménem Nadačního fondu

1. Jménem Nadačního fondu jedná a podepisuje předseda správní rady nebo místopředseda správní rady, popřípadě osoba písemně pověřená správní radou.
2. Podepisování za Nadační fond se děje tak, že k napsanému, otištěnému, či jinak vyznačenému názvu Nadačního fondu, nebo k otisku razítka, které obsahuje název Nadačního fondu, připojí svůj podpis osoba oprávněná jednat za Nadační fond.

Článek 9

Výroční zpráva

1. Nadační fond zpracovává o své činnosti výroční zprávu za každý kalendářní rok vždy do 30. června následujícího kalendářního roku.
2. Výroční zpráva obsahuje:
 - a) přehled majetku a závazků Nadačního fondu,
 - b) přehled o použití majetku Nadačního fondu,
 - c) přehled darů poskytnutých Nadačnímu fondu a osob, které je poskytly, pokud tyto osoby nepožádaly o zachování anonymity,
 - d) přehled poskytnutých nadačních příspěvků a osob, kterým byl nadační příspěvek poskytnut (s ohledem na ochranu osobních údajů) a zhodnocení, zda a jakým způsobem byly nadační příspěvky použity,
 - e) zhodnocení výdajů Nadačního fondu,
 - f) zhodnocení činnosti fondu za dané období,
 - g) zhodnocení základních údajů obsažených v roční účetní závěrce,
 - h) přílohou výroční zprávy je roční účetní závěrka.
3. Nadační fond zveřejní výroční zprávu do 30 dnů po jejím schválení správní radou do sbírky listin nadačního rejstříku, dále pak zprávu zpřístupní v sídle nadačního fondu a zveřejní na svých internetových stránkách.

Článek 10

Účetnictví Nadačního fondu

1. Nadační fond vede účetnictví podle příslušných právních předpisů.
2. Roční účetní závěrka Nadačního fondu podléhá kontrole revizora.
3. Pokud z právních předpisů vyplývá povinnost ověřit auditorem roční účetní závěrku je Nadační fond povinen toto ověření zajistit.

Článek 11

Zrušení a zánik Nadačního fondu

1. Nadační fond zaniká dnem výmazu z nadačního rejstříku.
2. Není-li trvale možné, aby Nadační fond nadále plnil svůj účel, rozhodne správní rada o zrušení Nadačního fondu s likvidací a zvolí likvidátora.

3. Neplní-li Nadační fond účel, ke kterému byl zřízen, soud jej zruší na návrh osoby, která na tom osvědčí právní zájem, a nařídí jeho likvidaci.
4. Správní rada může po předchozím vyjádření revizora za podmínek a způsobem stanoveným zákonem rozhodnout o změně právní formy Nadačního fondu na nadaci anebo o sloučení s jiným nadačním fondem či nadací, pokud bude majetek tohoto nadačního fondu použit v souladu s účelem tohoto nadačního fondu. Rozhodnutí vyžaduje formu veřejné listiny.

Článek 12
Závěrečná ustanovení

1. Právní poměry, které nejsou v tomto statutu výslovně uvedeny, se řídí příslušnými ustanoveními právních předpisů.
2. Tento Statut nabývá účinnosti dnem jeho schválení správní radou a podpisem předsedy správní rady.
3. Tento statut schválilo Zastupitelstvo města Kyjova na svém XXII. zasedání konaném dne 4. 4. 2022. Statut bude uložen v sídle Nadačního fondu.
4. Členové správní rady Nadačního fondu prohlašují, že byli s obsahem tohoto Statutu seznámeni, že s tímto souhlasí, na důkaz čehož pověřili předsedu správní rady Nadačního fondu, aby tento Statut jménem Nadačního fondu podepsal.

předseda správní rady Nadačního fondu na podporu výchovy a vzdělávání