

Město Kyjov
Kontrolní výbor Zastupitelstva města Kyjova



Zápis z jednání č. 1/2022

Datum:	1. prosince 2022
Místo konání:	salonek městského úřadu
Přítomni (viz prezenční listina):	Mgr. Lukáš Fridrich, JUDr. Ing. Petr Horák, LL.M., MBA, Ing. Vojtěch Kölbel, Mgr. Erik Schovanec, Mgr. Ivo Pojezný, Otakar Matula
Omluveni:	PaedDr. Jan Navrátil
Neomluven:	-
Hosté:	Ing. Antonín Rajda
Zapisovatelka:	Ing. Karolína Maňáková
Ověřovatel:	JUDr. Ing. Petr Horák, LL.M., MBA
Čas jednání:	16:30 – 17:45 hodin

Program jednání:

- 1) zahájení jednání,
- 2) představení členů kontrolního výboru,
- 3) fungování kontrolního výboru v období 2022 až 2026,
- 4) používání služebních vozidel – ověření stavu (materiál č. 1, bod 2. programu jednání),
- 5) předkládání materiálů pro jednání zastupitelstva (materiál č. 2., bod 6 programu jednání),
- 6) podněty členů kontrolního výboru,
- 7) rekapitulace úkolů,
- 8) určení termínu dalšího jednání kontrolního výboru.

Průběh jednání:

1) Zahájení

Předseda výboru Mgr. Lukáš Fridrich zahájil jednání kontrolního výboru a prohlásil ho za řádně svolané. Na jednání se dostavila nadpoloviční většina členů, tímto byl kontrolní výbor prohlášen za usnášeníschopný. Členům kontrolního výboru bylo předáno osvědčení o zvolení.

Za ověřovatele tohoto zápisu byl zvolen JUDr. Ing. Petr Horák, LL.M., MBA (viz **Usnesení č. 1 - 1/2022**).

Předseda výboru přednesl návrh programu jednání. Program byl schválen bez připomínek.

2) Představení členů kontrolního výboru

Mgr. Fridrich vyzval jednotlivé členy o krátké představení. Všichni členové se stručně představili.

3) Fungování kontrolního výboru v období 2022 až 2026

Předseda seznámil přítomné s vizí činnosti kontrolního výboru na následující volební období. Výbor by se scházel v časovém intervalu, jak je stanoveno v Jednacím řádu Kontrolního výboru a to 1 x za tři měsíce (případně dle potřeby). Náplň jednání by zahrnovala činnosti vyplývající ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), dále by se řídila dle případných přijatých podnětů od občanů či dalších úkolů, jimiž je pověřil zastupitelstvo města.

Mgr. Pojezný navrhl, aby se do příštího jednání Výboru představily návrhy možných oblastí kontrol a následně se zpracoval Plán kontrol, např. na rok, který by se předložil ke schválení ZM.

Ke zpracování Plánu kontrol se vedla diskuze, ze které vznikl úkol. Všichni členové do příštího jednání zváží, zda má vzniknout takový plán kontrol, popřípadě jaký typ kontrol vyžadujících pověření od zastupitelstva by měl být do plánu zahrnut.

4) Používání služebních vozidel – ověření stavu

Mgr. Fridrich přítomné informoval o projednávaném bodu k používání služebních vozidel Kontrolním výborem z předchozího volebního období. Na posledním jednání byly stanoveny určitá opatření, tajemník MÚ Kyjov na jednání také uvedl, že některá z opatření jsou již zajišťována ze strany MÚ Kyjov. Předseda navrhuje ověření současného stavu a fungování případných opatření.

Ing. Kölbel doplnil, že je k této věci nutné požádat tajemníka MÚ o dodání všech potřebných materiálů.

O. Matula konstatoval, aby bylo dodáno vše, tak aby na příštím jednání KV tento bod byl dojednáán a vyřešen.

K problematice používání služebních vozidel proběhla debata. Mgr. Fridrich navrhl provedení kontroly využívání služebních vozidel k ověření aktuálního stavu v souladu s novým vnitřním předpisem. Byla navržena dvoučlenná kontrolní komise a návrh usnesení viz níže – **Usnesení č. 2 - 1/2022.**

5) Předkládání materiálů pro jednání zastupitelstva

Projednávalo se předkládání materiálů pro jednání Zastupitelstva města v dostatečném předstihu, u některých materiálů nemusí být dán důvod pro uplatnění výjimky z pravidla stanoveného jednacím řádem zastupitelstva, tedy předkládání materiálů až na jednání. Jde zejména o dlouhodobě připravované projekty. Toto je třeba prošetřit za účelem předcházení takových situací do budoucna. Dříve bylo pozdní předkládání dokumentů odůvodněno lhůtou pro podání žádosti o dotace. Konkrétně se jedná o pozdní předložení materiálů zastupitelstvu týkající se projektu multifunkční haly v Bohuslavicích a fotbalového hřiště v Boršově. K těmto akcím je nutné vyžádat od vedoucího Odboru rozvoje města potřebné materiály

k ověření skutečností. Z dané rozpravy byla navržena kontrolní komise a navrženo usnesení viz níže – **Usnesení č. 3 – 1/2022.**

6) Podněty členů kontrolního výboru

Ze strany Mgr. Fridricha podnětem na jednání ZM je možné projednání Jednacího řádu výboru, jednalo by se pouze o mírně změny, např. vyjasnění postupu při kontrolách nebo účasti hostů za některých situací. Pokud by na zasedání padly návrhy na změny v Jednacím řádu výboru, je vhodné tyto návrhy projednat a odhlasovat na samotném jednání KV. Výstupem by bylo usnesení, které by se předložilo na ZM.

O. Matula navrhuje podnět na prošetření akce rekonstrukce MK ul. Vrchlického a opravy mostu na ul. Jungmannova. K danému se vedla rozprava. Předseda navrhl, aby se sepsaly konkrétní body k prošetření a případně k tomu možná opatření. Poté by se navrhla kontrolní komise, která by dané ověřila a zpracoval se výstup, který by se projednal na jednání KV s výsledným návrhem usnesení.

7) Rekapitulace úkolů

- a) Kontrola využívání služebních vozidel v rámci MÚ Kyjov - Mgr. Lukáš Fridrich a JUDr. Ing. Petr Horák, LL.M., MBA, termín plnění do 7. 2. 2023.
- b) Kontrola řádného předložení materiálů zastupitelstvu týkajících se projektu multifunkční haly v Bohuslavicích a fotbalového hřiště v Boršově – Otakar Matula a Ing. Vojtěch Kölbl, termín plnění do 7. 2. 2023.
- c) Definování možných oblastí kontrol ke zpracování Plánu kontrol, bude-li zpracován – všichni členové KV, termín plnění do příštího jednání výboru.
- d) Stanovení bodů k prošetření, případně i s návrhem možných opatření, u investičních akcí rekonstrukce MK ul. Vrchlického a opravy mostu na ul. Jungmannova – Otakar Matula, termín plnění do 7. 2. 2023.
- e) Návrhy na možné úpravy Jednacího řádu KV, termín plnění do příštího jednání výboru.

8) Určení termínu dalšího jednání kontrolního výboru

Předseda poděkoval členům za účast a bylo dohodnuto, že příští jednání výboru proběhne ve čtvrtek 16. února 2023 v 17:00 hodin.

Usnesení výborů:

Usnesení č. 1 – 1/2022

Kontrolní výbor Zastupitelstva města Kyjova po projednání (6, 0, 0) zvolil za ověřovatele zápisu z 1. jednání kontrolního výboru JUDr. Ing. Petra Horáka, LL.M., MBA.

Usnesení č. 2 – 1/2022

Kontrolní výbor Zastupitelstva města Kyjova po projednání (6, 0, 0) pověřuje Mgr. Lukáše Fridricha a JUDr. Ing. Petra Horáka, LL.M., MBA k provedení kontroly využívání služebních vozidel v rámci MÚ Kyjov, a to zejména:

- prověření aktuálního předpisu využívání služebních vozidel,
- prověření instalace GPS do všech služebních vozidel a evidování jízd vozidel, zejména vozidel s poznávacími značkami 9B1 9499 a 2B5 6699,
- prověření stavu evidence a hrazení nákupu pohonných hmot těmito vozidly,
- prověření hrazení nákladů na cesty starosty města a formu účasti na nákladech ze strany jiných subjektů (např. SMOČR).

Usnesení č. 3 – 1/2022

Kontrolní výbor Zastupitelstva města Kyjova po projednání (6, 0, 0) pověřuje Otakara Matulu a Ing. Vojtěcha Kõlbla k provedení kontroly řádného předložení materiálů zastupitelstvu týkajících se projektu multifunkční haly v Bohuslavicích a fotbalového hřiště v Boršově, spočívající zejména v:

- ověření doby přípravy projektů,
- doby vypsání výzev a stanovení lhůt pro podání žádosti o dotace.

Mgr. Lukáš Fridrich
předseda kontrolního výboru

Se zněním zápisu souhlasím.

JUDr. Ing. Petr Horák, LL.M., MBA
člen kontrolního výboru, ověřovatel