



Žádost o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Kyjova

v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

1. Žadatel

Jméno a příjmení/název organizace (dle stanov, živnostenského listu)	Datum nar./IČ
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adresa trvalého pobytu/sídla organizace-ulice	Č. p./č. e.	PSČ, obec
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

E-mail*), telefonní číslo*)	Forma právnické osoby(spolek,..)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Korespondenční adresa**)
<input type="text"/>

Předmět činnosti žadatele	Internetové stránky žadatele
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bankovní spojení – peněžní ústav	Číslo účtu a kód banky
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Identifikace osob s podílem v této právnické osobě a výše tohoto podílu
<input type="text"/>

Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl a výše tohoto podílu
<input type="text"/>

Zástupce žadatele - jméno a příjmení	Datum nar.
<input type="text"/>	<input type="text"/>

E-mail*), telefonní číslo*)
<input type="text"/>

Právní důvod zastoupení
<input type="text"/>

*) Povinný údaj za účelem získání upřesňujících informací a urychlení operativní komunikace.

***) V případě, že se liší od výše uvedené adresy trvalého pobytu - není-li zákonem určeno jinak, veškerá související korespondence bude zasílána na tuto korespondenční adresu.



3. Osoba odpovědná za žádost

Jméno a příjmení

--

E-mail*), telefonní číslo*)

--

4. Popis projektu/činnosti

Název projektu/činnosti (účel dotace)	
Doba, v níž má být dosaženo projektu/činnosti	
Výše požadované dotace v Kč (zaokrouhлено na celé stokoruny)	

5. Údaje o projektu/činnosti

Odůvodnění projektu (žádosti) (přínos, význam a rozsah aktivity, tradičnost a charakter akce, popis jednotlivých aktivit a časový harmonogram (u vícedenních aktivit))

--

Cílová skupina (pro koho je projekt určen, počet lidí a věkové složení, při pravidelných akcích uvedení obvyklé návštěvnosti)

--

Časový harmonogram

Zahájení		Ukončení	
----------	--	----------	--



7. Rozpočet projektu

(podrobný a reálný rozpočet projektu členěný na jednotlivé položky, nákladové položky zaokrouhleny na celé stokoruny)

NÁKLADY související s projektem/činností	Plánované náklady v Kč	Požadovaná dotace z rozpočtu města v Kč
Osobní náklady		
- mzdové náklady		
- jiné (specifikovat)		
Náklady na materiál celkem		
Konkrétně na:		
Drobný dlouhodobý hmotný majetek		
Konkrétně na:		
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek		
Konkrétně na:		
Náklady na energie celkem (teplo, plyn, el. energie, stočné a vodné)		
Náklady na služby celkem		
- nájem		
- telefon		
- poštovné		
- propagace, reklama		
- školení		
- odměny rozhodčím		
- jiné (specifikovat)		
Cestovní náklady (do výše ust. zákoníku práce)		
Ostatní náklady		
Konkrétně na:		
CELKEM		



VÝNOSY související s projektem/činností	Plánované výnosy v Kč	
	Částka	% podíl
Vlastní prostředky (příjmy od klientů, členské příspěvky...)		
Vstupné		
Příspěvky od dárců a sponzorů		
Dotace ze státního rozpočtu		
Dotace z jiných zdrojů (obce, kraj, atd.)		
Požadovaný finanční příspěvek od města Kyjova		
CELKEM		100 %

8. Závěrečná ustanovení

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé, že nezatajuje žádné okolnosti, důležité pro posouzení projektu.

Dále žadatel prohlašuje, že

- má vyrovnaný všechny závazky vůči městu a jeho organizacím, Jihomoravskému kraji a jeho organizacím a státu,
- na jeho majetek nebyl vyhlášen konkurz nebo proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení, nebyl konkurz zrušen pro nedostatek majetku žadatele nebo není v likvidaci,
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem jeho činnosti nebo trestný čin proti majetku – tato podmínka se vztahuje na osoby vykonávající funkci statutárního orgánu nebo všechny členy statutárního orgánu.

Žadatel je seznámen s platnými Zásadami poskytování dotací z rozpočtu města Kyjova.

9. Informace o zpracování osobních údajů

Uvedené osobní údaje jsou zpracovávány za účelem vyřízení žádosti v souladu se zákonem 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679, ve znění pozdějších předpisů. Zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti stanovené zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem dotačního řízení. V rámci zpracování mohou být dokumenty s osobními údaji za účelem vyřízení žádosti předávány dotčeným orgánům veřejné správy a pověřeným pracovníkům městského úřadu. Bližší informace o zpracování osobních údajů organizací a Vašich právech jsou zveřejněny na internetových stránkách www.mestokyjov.cz části Povinné informace.

Prohlašuji, že všechny mnou uvedené údaje jsou pravdivé a úplné.

V..... dne

.....
Podpis žadatele/oprávněné osoby (razítko)



Seznam povinných příloh:

1. **Kopii smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu** - nutno doložit v případě změny účtu nebo u nového žadatele.
2. **Kopii dokladu jednoznačně prokazujícího právní osobnost žadatele** (např. platné stanovy, zřizovací listina apod.) – dokládá se pouze, pokud nejsou aktuální dokumenty veřejně přístupné na portálu Ministerstva spravedlnosti Justice.cz.
3. **Doklad statutárního orgánu oprávněného jednat jménem žadatele** (např. jmenovací dekret, zápis o zvolení členů statutárního orgánu, plná moc, apod.).
4. **Úplný výpis z evidence skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů** (pro doložení údajů o skutečném majiteli lze nahradit úplný výpis výpisem částečným u právnických osob ve formě spolku nebo pobočného spolku, obecně prospěšné společnosti, ústavu, nadace nebo nadačního fondu; výpis z evidence skutečných majitelů nedokládají právnické osoby uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.).
5. **Výkaz zisků a ztrát (Přehled o příjmech a výdajích)** za předcházející kalendářní rok, podle zákona o účetnictví, pokud je žadatel účetní jednotkou.

UPOZORNĚNÍ

Neúplné vyplnění žádosti a uvedení nepravdivých údajů je důvodem k vyřazení žádosti. Povinné přílohy musí zachycovat aktuální stav; za pravdivost obsahu a aktuálnost dokladů plně odpovídá žadatel.