

Údajná úřednice Monika DOLOŽÍLKOVÁ, jak už jsem v dřívější komunikaci uvedl jsem zmocněn zastupovat v tomto vašem, dle mého nezákonem jednání, (viz plna moc, příloha). Tímto tedy plním vaše přání.

Stále jste my vy nepředložila vaše oprávněné pověření k výkonu vaší funkce, proto vás opět důrazně žádám na základě zákona 106/1999sb. o poskytnutí kopie vaší pracovní smlouvy, ze které budou jasně vyplývat vaše pravomoci. Jelikož mi vaše jednání přijde nezákonné a ilegální.

Znovu vás také důrazně žádám o nastudování vyšších právních norem a to konkrétně VDLP (viz příloha) Nejen čl. 1., ale i ostatních.

Jaké ještě potřebuje doplnění J podání odporu, když vše už bylo napsáno vám a vaši kolegyni se kterou sem komunikoval před vámi? Za nejdůležitější považuji, to to, že pokud chcete zmocnitele z něčeho obviňovat, pak jedině s toho že porušil povinnost provozovatele vozidla, ne že bude nezákonně nucen uhradit určenou pokutu z řízení, které již bylo zastaveno.



MĚSTSKÝ ÚŘAD KYJOV
TAJEMNÍK

MASARYKOVO NÁMĚSTÍ 30, 697 01 KYJOV
tel.: 518 697 401
e-mail: epodatelna@mukyjov.cz

Sp. zn.: OM21327/2023/324
Ev. č.: IN 26/2023
Č.j.: OM107096/2023/164

Vyřizuje: Mgr. Veronika Kmentová
Tel.: 518 697 481
e-mail: v.kmentova@mukyjov.cz

Kyjov: 4. 9. 2023

Poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Vážený pane

dne 28. 8. 2023 byla Městskému úřadu Kyjov, odboru majetkoprávnímu, oddělení právnímu, do vlastních rukou oprávněné úřední osoby Bc. Moniky Doložilkové, DiS., doručena, prostřednictvím datové schránky města, Vaše žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 106/1999 Sb.“), ve které požadujete sdělení informací:

„.....kopie vaší pracovní smlouvy, ze které budou jasně vyplývat vaše pravomoci.“ (dále jen „žádost“).

K Vaší žádosti úvodem sdělujeme, že pravomoci oprávněné úřední osoby k výkonu příslušné agendy nejsou uvedeny v pracovní smlouvě, ale v pracovní náplni.

Vaší žádosti vyhovujeme a poskytujeme, z důvodu uvedeného výše, pracovní náplň Bc. Moniky Doložilkové, DiS.:

a) Nejnáročnější vykonávaná práce dle katalogu prací:

- Projednávání a vedení řízení o přestupcích proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích.

b) Popis pracovních činností:

- dle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, samostatně vede přestupkové řízení týkající se překročení nejvyšší povolené rychlosti zjištěné automatizovaným technickým prostředkem – radarem;

- vede přestupkovou agendu a evidenci přestupků, odpovídá za jejich projednání dle platných právních předpisů;
- v rámci uvedeného přestupkového řízení vykonává komplexně všechny potřebné úkony, zejména:
 - shromažďuje údaje o totožnosti provozovatele a řidiče vozidla,
 - vede přestupkový spis, shromažďuje důkazy a podklady k rozhodnutí,
 - zajišťuje úkony před zahájením přestupkového řízení,
 - vede samostatně přestupkové řízení,
 - vydává a podepisuje rozhodnutí ve věci, včetně rozhodnutí procesních,
 - samostatně vydává a podepisuje příkaz na místě,
 - vyřizuje veškerou korespondenci spojenou s vedeným přestupkovým řízením a komunikuje s přestupci, orgány státní správy a dalšími,
 - zajišťuje vrácení určené částky provozovateli vozidla, kterou opožděně uhradil na základě výzvy k uhrazení určené částky podle § 125h z.č. 361/2000 Sb.;
- zpracovává v systému VERA (agenda příjmy) podklady pro zaúčtování jednotlivých předpisů, která následně předává na finanční odbor;
- po uzavření spisů kompletuje spisy k archivaci (fyzické i elektronické);
- provádí kontrolu úhrady uložených pokut, zpracovává výzvy k jejich úhradě v náhradní lhůtě, v případě neuhrazení předává příslušnému referentovi vykonatelná rozhodnutí k vymáhání;
- provádí další administrativní činnost s výkonem přestupkového řízení spojenou (statistiku, vyhodnocení vykonané agendy a další) dle pokynů nadřízeného a orgánů státní správy.

S pozdravem

Mgr. Filip Zdražil
tajemník Městského úřadu Kyjov